



ОДЕСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.06.2021

№ 58/од-2021

Про затвердження Положення про Управління з питань соціально-економічного розвитку територій Одеської районної державної адміністрації Одеської області

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370, з урахуванням розпорядження голови Одеської районної державної адміністрації від 16 березня 2021 року №1/од-2021 «Про затвердження структури Одеської районної державної адміністрації Одеської області»:

1. Затвердити Положення про Управління з питань соціально-економічного розвитку територій Одеської районної державної адміністрації Одеської області (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

Голова

Юрій КРУК

Додаток
до розпорядження голови Одеської
районної державної адміністрації
Одеської області
01 червня 2021 року № 58/од-2021

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління з питань соціально-економічного розвитку територій Одеської районної державної адміністрації Одеської області

I. Загальні положення

1. Управління з питань соціально-економічного розвитку територій Одеської районної державної адміністрації Одеської області (далі – Управління) є структурним підрозділом Одеської районної державної адміністрації Одеської області, що утворюється головою Одеської районної державної адміністрації Одеської області, входить до її складу і в межах Одеського району Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Управління підпорядковане голові Одеської районної державної адміністрації Одеської області, першому заступнику голови Одеської районної державної адміністрації Одеської області.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Одеська районна державна адміністрація Одеської області створює умови для ефективної роботи Управління, забезпечує Управління приміщеннями, обладнанням, сучасними засобами оргтехніки і зв'язку, нормативно-правовими актами, довідковими матеріалами з питань роботи Управління.

4. Управління має бланк, печатки та штампи.

II. Основні завдання, функції та права Управління:

1. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації на території Одеського району Одеської області:

- 1) державної політики економічного і соціального розвитку України;
- 2) державної регіональної політики;
- 3) державної промислової політики;
- 4) державної цінової політики;

- 5) державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
- 6) державної політики у сфері торгівлі та послуг;
- 7) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- 8) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 9) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
- 10) єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- 11) державної політики у сфері адміністративних послуг;
- 12) державної політики у сфері державної реєстрації:
 - речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень ;
 - юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 13) державної аграрної політики;
- 14) сталого розвитку агропромислового ринку та сільських територій району;
- 15) державної політики у сфері насінництва і розсадництва, сортовипробування, захисту рослин, карантинного режиму, племінної справи, аквакультури, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, охорони праці та техніки безпеки;
- 16) державної політики у сфері харчової та переробної промисловості;
- 17) європейської та євроатлантичної інтеграції;
- 18) міжнародного, міжрегіонального та транскордонного співробітництва;
- 19) міжнародної технічної допомоги;
- 20) туризму та курортів.

2. Управління відповідно до своїх повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з компетенцією та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) сприяє зменшенню диспропорцій економічного розвитку населених пунктів району;
- 3) забезпечує інформування громадськості щодо мети та досягнень соціально-економічного розвитку району;
- 4) сприяє захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;
- 5) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку району, секторів та галузей економіки, готує матеріали з оцінки результатів діяльності

органів місцевого самоврядування Одеського району Одеської області та з оцінки внутрішньорайонної диференціації соціально-економічного розвитку району;

6) вносить пропозиції до проектів державних цільових програм;

7) розробляє проект районної стратегії розвитку, забезпечує її виконання, координацію та підготовку звітів про це;

8) розробляє прогнози соціально-економічного розвитку району на середньостроковий період, програми соціально-економічного розвитку на короткостроковий період, а також відповідні цільові програми розвитку галузей агропромислового виробництва, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

9) готує пропозиції, спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки, та вживає заходів для їх реалізації;

10) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою, проектів районних програм;

11) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних результатів, сприяє розвитку на території району конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури;

12) бере участь у підготовці керівництву районної державної адміністрації пропозицій з питань ефективного використання фінансових і кредитних ресурсів району;

13) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

14) бере участь у розробленні та погодженні проектів нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції;

15) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації;

16) здійснює аналіз показників розвитку галузей промисловості району, оперативний моніторинг діяльності основних бюджетоутворюючих підприємств;

17) визначає пріоритети розвитку промисловості району, готує пропозиції щодо вдосконалення функціонування підприємств промислового сектору економіки району;

18) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на районному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

19) за рішенням голови районної державної адміністрації здійснює координацію діяльності підприємств, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, а також тих, що перебувають у державній власності, управління якими делеговано районній державній адміністрації;

20) у межах компетенції забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління;

21) аналізує стан фінансово-кредитних відносин в районі і подає пропозиції щодо їх удосконалення керівництву районної державної адміністрації;

24) здійснює реалізацію державної та районної політики у сфері управління державним майном та об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, що делеговано районній державній адміністрації;

25) розробляє пропозиції щодо ефективного управління майном, вносить керівництву районної державної адміністрації пропозиції щодо передачі об'єктів державної власності у комунальну власність;

26) сприяє утворенню інфраструктури підтримки районного розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території району, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

27) аналізує стан розвитку підприємництва та ефективність заходів щодо його підтримки, готує керівництву райдержадміністрації прогнози розвитку підприємництва і пропозиції щодо пріоритетних напрямків його підтримки;

28) розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

29) сприяє вирішенню питань, пов'язаних з реалізацією заходів щодо розвитку і підтримки малого та середнього підприємництва, надає необхідну організаційно-методичну допомогу;

30) сприяє формуванню та розвитку мережі об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва;

31) здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу району;

32) здійснює аналіз залучених капітальних інвестицій, розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на збільшення інвестиційних ресурсів;

33) у межах компетенції вживає заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, установах, організаціях

Одеського району Одеської області всіх форм власності та підпорядкування і недопущення виникнення її в подальшому, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, а також здійснює розгляд звернень громадян щодо виникнення заборгованості з виплати заробітної плати;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

35) готує пропозиції щодо утворення та функціонування спеціальних економічних зон, індустріальних (промислових) парків, аналізує економічні показники їх роботи та надає інформацію про це структурному підрозділу Одеської обласної державної адміністрації з питань реалізації єдиної державної політики економічного і соціального розвитку України;

36) аналізує ефективність роботи галузей виробничого комплексу району;

37) готує керівництву районної державної адміністрації пропозиції з питань розміщення на території району нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення незалежно від форм власності з урахуванням потреб комплексного економічного та соціального розвитку території, раціонального використання її ресурсного потенціалу та додержання екологічних норм безпеки;

38) реалізує державну політику, спрямовану на розвиток роздрібної і оптової торгівлі, торговельно-виробничої сфери (громадське харчування) та сфери послуг;

39) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

40) бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту;

41) сприяє підприємствам і організаціям району у проведенні виставково-ярмаркових, презентаційних заходів та бізнес-форумів, здійснює моніторинг міжнародних виставково-ярмаркових, презентаційних заходів та бізнес-форумів, які проводяться за кордоном, сприяє участі у них районних підприємств; бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

42) розробляє пропозиції щодо удосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки;

43) бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для усіх сфер;

44) забезпечує методологічне супроводження проведення допорогових публічних закупівель для апаратів і структурних підрозділів районної та районних державних адміністрацій, здійснює поточний моніторинг допорогових публічних закупівель;

45) бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку району;

46) здійснює координацію структурних підрозділів районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування з питань надання адміністративних послуг та забезпечує їх взаємодію з центрами надання адміністративних послуг, суб'єктами надання адміністративних послуг;

47) проводить моніторинг та здійснює аналіз якості та ефективності надання адміністративних послуг на території адміністративно-територіальних одиниць Одеського району Одеської області;

48) вносить пропозиції голові районної державної адміністрації з питань удосконалення взаємодії органів влади на території відповідного району, установ та організацій у сфері надання адміністративних послуг, спрощення процедур та процесів надання адміністративних послуг, забезпечення необхідного рівня та якості надання послуг їх одержувачам, вжиття заходів щодо реалізації рішень із зазначених питань;

49) здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та проведення інших, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

50) здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та проведення інших, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

51) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

52) організовує фінансове планування та погоджує фінансові плани, проводить аналіз діяльності підприємств державної та комунальної форм власності, координацію та/або контроль за якими здійснюють структурні підрозділи районної державної адміністрації відповідно до компетенції;

53) організовує висвітлення засобами масової інформації діяльності Управління та райдержадміністрації у сфері соціально-економічного розвитку району;

54) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

55) забезпечує захист персональних даних;

56) здійснює організаційно-методичне керівництво, координує діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування з питань розроблення прогнозів соціально-економічного розвитку району на середньостроковий період та програм соціально-економічного розвитку району на короткостроковий період, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

57) забезпечує та контролює у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в Управлінні;

58) розглядає звернення громадян;

59) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

60) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

61) готує пропозиції органам центральної виконавчої влади щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

62) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження іноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, збільшення експортного потенціалу, утворення нових та реконструкції діючих виробництв;

63) сприяє організації виробництва сировини і продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

65) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

66) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку районного ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

67) подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

68) здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

69) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової та переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

70) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

71) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

72) сприяє поліпшенню економічного стану виробництва;

73) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях агропромислового комплексу, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

74) забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

75) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

76) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

77) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, забезпечення дотримання наукового обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо - та енергозберігаючих технологій;

78) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально технічних ресурсах;

79) вносить пропозиції щодо перспектив розвитку зрошуваного землеробства;

80) забезпечує у межах своїх повноважень формування районного резерву сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси;

82) сприяє ефективному розпорядженню землями державної власності, водними об'єктами;

83) готує пропозиції стосовно укладання з профспілковими організаціями в агропромислового комплексу галузевих і районних угод;

84) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

86) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей

агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

87) вживає заходів щодо цільового і ефективного використання коштів державного бюджету, передбачених законом України про державний бюджет на відповідний рік на підтримку агропромислового комплексу та інформує суб'єкти господарювання стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

88) забезпечує організацію та фінансування виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку.

89) бере участь у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

90) бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району;

91) бере участь у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та збільшення;

92) бере участь у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів різних професій для галузей агропромислового виробництва;

93) бере участь в організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

94) бере участь у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання;

95) забезпечує реалізацію на районному рівні державної політики у сфері залучення інвестицій та формування напрямів регіональної інвестиційної політики;

96) бере участь у формуванні районного інвестиційного продукту, проводить аналіз та моніторинг інвестиційних проєктів;

97) забезпечує покращення інвестиційного клімату в районі;

98) готує пропозиції центральним органам виконавчої влади щодо удосконалення законодавства у сфері інвестиційної діяльності;

99) забезпечує реалізацію державної політики у сфері зовнішньоекономічної діяльності у межах своїх повноважень;

100) сприяє підвищенню рівня конкурентоспроможності товаровиробників в умовах інтеграції країни у міжнародні інститути;

101) сприяє розвитку експортного потенціалу району, забезпечує посилення позицій регіональних експортерів на зовнішніх ринках та сприяє освоєнню нових ринків збуту;

102) забезпечує міжвідомчу координацію роботи органів виконавчої влади області з питань регіонального контексту європейської інтеграції;

104) забезпечує виконання заходів щодо розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва, сприяння реалізації міжнародних угод та законодавчих актів з питань міжнародного співробітництва, в тому числі у рамках єврорегіонів;

105) готує пропозиції щодо укладення (підготовки проектів) угод, протоколів зустрічей про міжнародне, міжрегіональне та транскордонне співробітництво, погоджує їх в установленому порядку з МЗС, сприяє їх реалізації та виконанню;

106) представляє інтереси районної державної адміністрації за дорученням голови районної державної адміністрації у відносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, а також з міжнародними організаціями;

107) розробляє та надає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо ініціатив міжнародного характеру та заходів, спрямованих на підвищення ефективності співпраці району з відповідними суб'єктами або адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав, а також міжнародними організаціями;

108) сприяє утвердженню позитивного іміджу та популяризації Одеського району за межами України;

109) сприяє реалізації, координації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, в яких районна державна адміністрація виступає бенефіціаром;

110) забезпечує погодження районною державною адміністрацією (як реципієнта) планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що здійснюється за кошти міжнародної технічної допомоги;

111) узагальнює результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та подає їх Секретаріату Кабінету Міністрів України;

112) здійснює моніторинг програм/грантів, що можуть реалізовуватися на території Одеського району;

113) здійснює протокольне забезпечення:

- міжнародних контактів і робочих зустрічей керівництва Управління та районної державної адміністрації з високими посадовими особами, представниками іноземних держав і керівниками міжнародних організацій та бізнес-структур тощо;

- закордонних візитів керівництва Управління та районної державної адміністрації;

- візитів до Одеського району Одеської області керівників міжнародних організацій, інших високих посадових осіб, представників іноземних держав у частині проведення офіційних заходів міжнародного характеру та заходів за участю керівництва Управління та районної державної адміністрації;

114) координує заходи, здійснювані структурними підрозділами районної державної адміністрації, щодо забезпечення протокольних вимог під час проведення офіційних заходів міжнародного, внутрішньодержавного характеру, інших протокольних заходів;

115) організовує прийоми робочих груп, спеціальних представників з підготовки візитів до Одеського району Одеської області Президента України, Прем'єр-міністра України, глав іноземних держав, спеціальних представників глав іноземних держав, високих посадових осіб або представників іноземних держав, які прибувають до Одеського району Одеської області на особисте запрошення голови районної державної адміністрації або в рамках робочих візитів тощо;

116) розробляє та погоджує з МЗС програми перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав на території району;

117) готує та погоджує з МЗС технічні завдання, склад офіційних делегацій районної державної адміністрації, а також перелік офіційних осіб у складі делегацій і робочих груп для участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

118) здійснює організаційне сприяння та забезпечує проведення міжнародних заходів за участю керівництва районної державної адміністрації;

119) забезпечує координацію та виконання на районному рівні заходів державної політики згідно із зобов'язаннями України у сферах європейської та євроатлантичної інтеграції;

120) надає методичну та консультативну допомогу місцевим органам виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

121) проводить заходи з європейської та євроатлантичної інтеграційної політики на території Одеського району Одеської області;

122) забезпечує реалізацію державної політики у сфері туризму та курортів на території району;

123) здійснює підготовку пропозицій до проєктів районних програм розвитку туризму та курортів, вживає заходів щодо виконання цих програм;

124) сприяє туристичній діяльності в районі та утворенню сучасної туристичної інфраструктури;

- 125) забезпечує розробку та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів;
- 126) сприяє розвитку дитячого та молодіжного туризму;
- 127) готує пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері туризму та курортів на регіональному рівні;
- 128) забезпечує в межах повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон;
- 129) надає в межах повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації;
- 130) подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, пропозиції стосовно включення заходів районних програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм;
- 131) здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;
- 132) готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету, забезпечення зростання обсягів реалізації районного туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках;
- 133) сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів;
- 134) готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері;
- 135) здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри;
- 137) сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на утворення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів;
- 138) готує пропозиції до проектів програм облаштування транспортних магістралей об'єктами туристичної інфраструктури у районі;
- 139) надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності;
- 140) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

- 141) організовує утворення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів на території району;
- 142) бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів;
- 143) бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони;
- 144) готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення;
- 145) бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території району;
- 146) проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах району, подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, необхідні відомості про розвиток туризму та курортів на території району;
- 147) готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму, забезпечує збирання та обробку статистичних даних на території району;
- 148) вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів у галузі туристичної діяльності, що фінансується за рахунок коштів районного бюджету;
- 149) виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень;
- 150) залучає підприємства, установи та організації, розташовані на території району, до розв'язання проблем розвитку туризму;
- 151) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;
- 152) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Одеського району Одеської області;
- 153) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 154) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 155) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

156) забезпечує в межах повноважень реалізацію державних, регіональних програм, грантових проєктів та проєктів регіонального розвитку;

157) здійснює державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

158) виконує інші завдання та функції, покладені на нього головою районної державної адміністрації, а також здійснює інші передбачені законом повноваження та завдання.

3. Управління має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою);

2) одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у своїй галузі;

4) користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

6) у межах компетенції взаємодіяти з представництвами іноземних держав, урядовими та неурядовими організаціями, іноземними підприємствами тощо.

4. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

III. Структура Управління та його керівництво:

1. Управління складається із наступних структурних підрозділів: відділів та секторів. Структура та штатна чисельність Управління визначається та затверджується головою районної державної адміністрації.

2. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Одеської районної державної адміністрації Одеської області, в порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».

Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

3. На посаду начальника Управління призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра та має досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

4. На посади інших працівників Управління призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

IV. Начальник Управління

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні, визначає функції та ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Управління;

- представляє інтереси Управління в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- затверджує положення про відділи та сектори;

- визначає розподіл обов'язків між працівниками Управління, координує та контролює їх діяльність;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

- забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

- звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів робіт;
- забезпечує захист інформації з обмеженим доступом та ведення архівної справи в Управлінні;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- вирішує інші питання діяльності Управління у межах та порядку, визначених законодавством та цим Положенням.