



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.06.2021

№ 54 /од-2021

**Про відзнаки районної
державної адміністрації**

1. Встановити такі відзнаки районної державної адміністрації:
 - Почесна грамота Одеської районної державної адміністрації;
 - Подяка голови Одеської районної державної адміністрації.
2. Затвердити Положення про відзнаки районної державної адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти, керівника апарату районної державної адміністрації

Голова

Юрій КРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
райдержадміністрації

ПОЛОЖЕННЯ **про відзнаки районної державної адміністрації**

1. Почесна грамота районної державної адміністрації (далі - Почесна грамота), Подяка голови районної державної адміністрації (далі - Подяка) є відзнаками районної державної адміністрації за зразкове виконання службових обов'язків, високі виробничі та наукові досягнення, особистий внесок у забезпечення розвитку економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності.

2. Відзнаками районної державної адміністрації можуть бути нагороджені громадяни України, іноземці та трудові колективи підприємств, установ, організацій району.

3. Почесною грамотою нагороджуються, як правило, особи, трудові колективи, що раніше заохочувалися відомчими відзнаками, відзнаками районних державних адміністрацій, районних рад, їм була оголошена Подяка голови районної державної адміністрації.

Подяка оголошується особам, трудовим колективам, що раніше заохочувалися відомчими відзнаками, відзнаками районних державних адміністрацій, районних рад.

Нагородження відзнаками районної державної адміністрації проводиться не частіше одного разу на три роки.

4. Клопотання про нагородження відзнаками вносять до районної державної адміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні підрозділи виконавчої влади, районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки. Клопотання підписується відповідним керівником, при його тривалій відсутності - першим заступником.

Документи про нагородження подаються до районної державної адміністрації не пізніше ніж за 30 днів до визначеної дати вручення.

5. Нагородження Почесною грамотою та Подякою районної державної адміністрації може проводитися за особистою ініціативою голови районної державної адміністрації.

6. Клопотання про нагородження відзнаками районної державної адміністрації працівників певних галузей економіки та колективів підприємств, установ, організацій погоджується з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними підрозділами уповноважених органів виконавчої влади.

7. Клопотання про нагородження відзнаками районної державної адміністрації можуть порушувати перед органами, зазначеними в пункті 4 цього Положення, керівні органи творчих спілок, товариств, об'єднань громадян, підприємства, установи, організації, які є юридичними особами, незалежно від форми власності та господарювання.

8. До клопотання додаються такі документи:

- лист-подання щодо нагородження Почесною грамотою або оголошення Подяки, у якому зазначаються конкретні результати, дії, за які особа або колектив представляються, надаються порівнювані результати в роботі, у виконанні соціально-економічних програм, фінансові показники, досягнення у відповідній галузі;

- копія першої сторінки паспорта громадянина України
- характеристика із зазначенням конкретних досягнень даної особи, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження.

9. Документи про нагородження попередньо розглядаються керівником апарату районної державної адміністрації та відділом з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації.

У разі порушення вимог, установлених у пунктах 3, 4 та 8 цього Положення, вони повертаються ініціаторові клопотання без розгляду

10. Після попереднього опрацювання документи розглядаються на комісії з питань нагородження відзнаками районної державної адміністрації.

У разі, коли клопотання про нагородження не підтримується, документи повертаються органу, який вносив подання, за підписом голови комісії або його заступника.

11. Нагородження відзнаками районної державної адміністрації проводиться згідно із розпорядженням голови районної державної адміністрації.

На підставі рішення комісії з питань нагородження відзнаками районної державної адміністрації відділом з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації готується проект розпорядження

голови районної державної адміністрації про нагородження відзнаками районної державної адміністрації.

12. Вручення відзнак районної державної адміністрації проводиться головою районної державної адміністрації або за його дорученням заступниками голови чи керівником апарату районної державної адміністрації, керівниками органів і установ, які внесли подання про нагородження.

13. У трудових книжках та облікових документах військовослужбовців, нагороджених відзнаками районної державної адміністрації, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження голови районної державної адміністрації.
