



ОДЕСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.08.2021

141/ОД-2021

Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та захисту довкілля Одеської районної державної адміністрації Одеської області

Відповідно до ст. 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 18 Закону України «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, враховуючи розпорядження голови Одеської районної державної адміністрації від 16 березня 2021 року № 1/од-2021 «Про затвердження структури Одеської районної державної адміністрації Одеської області»:

1. Затвердити положення про відділ містобудування, архітектури та захисту довкілля Одеської районної державної адміністрації Одеської області (додається).
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови з питань інфраструктури.

Голова

Юрій КРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
Одеської районної
державної адміністрації
від 16.08. 2021 року
№ 141/ОД-2021

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування, архітектури та захисту довкілля Одеської районної
державної адміністрації
Одеської області

1. Відділ містобудування, архітектури та захисту довкілля Одеської районної державної адміністрації Одеської області (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації та є структурним підрозділом Одеської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права.

2. Відділ підпорядковується голові районної державної адміністрації. Роботу відділу контролює заступник голови районної державної адміністрації з питань інфраструктури. Відділ взаємодіє з уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації та Департаментом екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації у частині захисту довкілля.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями голови обласної державної та районної державної адміністрації, а також положенням про відділ.

4. При відділі функціонує Архітектурно-містобудівна рада. Положення про Архітектурно-містобудівну раду затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та захисту довкілля на відповідній території.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

5) вносить пропозиції до проєктів відповідних місцевих бюджетів щодо питання розробки містобудівної документації;

- 6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 7) розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 8) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 9) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 10) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації;
- 11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для голови районної державної адміністрації;
- 12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 13) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 17) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 18) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень;
- 19) здійснює інші повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 20) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 24) забезпечує захист персональних даних;
- 25) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- 26) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій), забудови та іншого використання територій;
- 27) готує пропозиції органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
- 28) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
- 29) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх

архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

30) готує пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району, оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

31) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території;

32) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю в межах повноважень визначених чинним законодавством;

33) організує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

34) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

35) бере участь у судових засіданнях;

36) бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища.

37) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо.

38) бере участь у розробці та реалізації державних та регіональних програм охорони навколишнього природного середовища.

39) сприяє правильному застосуванню законодавства про відходи серед населення, створенню необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини.

40) здійснює інші передбачені законом галузеві повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

6) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

7) відповідно до законодавства брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень

взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу та вимог Закону України «Про архітектурну діяльність». Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району.

10. Начальник відділу – головний архітектор району:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) за дорученням голови районної державної адміністрації представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади державних службовців відділу у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

14) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) у межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території

району;

16) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України та законам України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, актам Мінрегіону, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, керівником уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації.