



**ОДЕСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.04.2021

№ 115/оо-2021

Про затвердження Положення про управління з питань інфраструктурного розвитку територій Одеської районної державної адміністрації Одеської області в новій редакції

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови Одеської районної державної адміністрації від 16 березня 2021 року № 1/од-2021 «Про затвердження структури Одеської районної державної адміністрації Одеської області»:

1. Затвердити Положення про управління з питань інфраструктурного розвитку територій Одеської районної державної адміністрації Одеської області в новій редакції (додаток).
2. Розпорядження голови Одеської районної державної адміністрації від 28 квітня 2021 року № 31/од-2021 вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Одеської районної державної адміністрації з питань інфраструктури.

Голова

Юрій КРУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
районної державної адміністрації



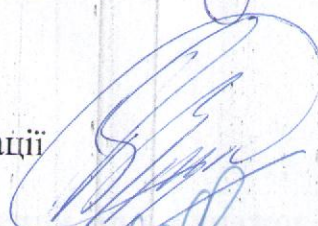
Євгенія АБРАМОВА

Заступник голови
районної державної адміністрації



Олександр ІЛЬКО

Заступник голови
районної державної адміністрації



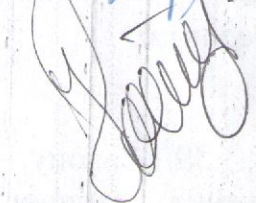
Ярослав ЗАВОРОТНИЙ

Керівник апарату



Лідія ЗАПОРОЖЧЕНКО

Начальник управління
з питань правової роботи



Віталій КРАТЮК

Начальник відділу з питань
управління персоналом апарату
районної державної адміністрації



Олена ЗАГОРОДНА

Виконавець: Володимир Хитренко

Підрозділ: Управління з питань інфраструктурного розвитку територій Одеської районної
державної адміністрації, тел. 718-96-86

 (Стетська Л.І.)



Додаток
до розпорядження голови
від 21.07.2021
№ 115/89 - 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань інфраструктурного розвитку територій Одеської районної державної адміністрації Одеської області

1. Управління з питань інфраструктурного розвитку територій Одеської районної державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою Одеської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане та підзвітне голові райдержадміністрації та заступнику голови Одеської районної державної адміністрації згідно розподілу обов'язків.

Управління взаємодіє з Одеською обласною державною адміністрацією, Мінінфраструктури України, Мінрегіоном України, Державною службою України з безпеки на транспорті, Державною службою морського та річкового транспорту України, Державним агентством автомобільних доріг України, з іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. До складу управління входять структурні підрозділи відповідно до структури, затвердженої головою Одеської районної державної адміністрації.

5. Основним завданням Управління є забезпечення та реалізація на території району державної політики у сферах:

- житлово-комунального господарства;
- автомобільного транспорту;
- дорожнього господарства;
- морегосподарського комплексу;
- надання послуг поштового зв'язку;
- ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива;

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Одеського району;
- 5) вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету;
- 6) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку району;
- 7) розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації;
- 8) бере участь у розробленні проєктів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 9) розробляє проєкти районних програм з питань, що належать до компетенції Управління;
- 10) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної районної ради;
- 11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 13) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 18) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 19) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 20) забезпечує захист персональних даних;
- 21) забезпечує реалізацію в межах своєї компетенції державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням в Управлінні;
- 22) виконує інші функції згідно із покладеними на нього завданнями.

У сфері житлово-комунального господарства та енергетики:

- 23) забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

24) розробляє і реалізує районні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні регіональних та державних програм у цій сфері;

25) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

26) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

27) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

28) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

29) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

30) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

31) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

32) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

33) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

34) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

35) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

36) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

37) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

38) погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

39) забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

40) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;

41) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження;

42) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

43) розробляє і реалізує районні програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

44) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

45) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

46) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

47) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

48) забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

49) розробляє і забезпечує реалізацію проєктів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

50) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

51) бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу "Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку";

52) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

53) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

54) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

55) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

56) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

57) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

У сфері транспорту та інфраструктури:

58) координує роботу підприємств, які належать до сфери управління Мінінфраструктури України, що здійснюють свою діяльність у сфері транспорту, дорожнього господарства, морегосподарського комплексу та надання послуг поштового зв'язку у межах Одеського району;

59) забезпечує розробку та виконання заходів, спрямованих на ефективну взаємодію усіх видів транспорту, координацію діяльності відповідних підприємств та організацій морського, залізничного, авіаційного, автомобільного, річкового транспорту, підприємств та установ, які надають послуги поштового зв'язку;

60) забезпечує надання державної підтримки підприємствам транспортної інфраструктури при виконанні ними завдань щодо задоволення потреб населення, суспільного виробництва у відповідних послугах і продукції;

61) забезпечує формування у приміському сполученні мережі автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі району;

62) здійснює підготовку пректів розкладів руху приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території району;

63) сприяє вирішенню питань щодо створення оптимальних умов для роботи підприємств транспорту та морських торговельних портів району з метою завантаження вільних потужностей перевантажувальних комплексів і надає допомогу в залученні додаткових експортно-імпортних вантажопотоків;

64) забезпечує вжиття необхідних заходів щодо вдосконалення на території району маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

65) забезпечує виконання Одеською районною державною адміністрацією функції організатора перевезення пасажирів на приміських внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування;

66) здійснює підготовку пректів договорів про організацію перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району з автомобільними перевізниками та змін до них у випадках передбачених чинним законодавством;

67) здійснює перевірки виконання підприємствами-перевізниками умов договорів, складання актів перевірки;

68) вживає заходи щодо дострокового розірвання договору з автомобільним перевізником у випадках, передбачених чинним законодавством України. Готує відповідний проєкт розпорядження голови районної державної адміністрації;

69) надає пропозиції щодо формування та реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства, програм розвитку дорожнього господарства;

70) забезпечує організацію щорічного комісійного обстеження об'єктів базування маломірного флоту.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі надання житлово-комунальних послуг, транспорту та інфраструктури;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Одеської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Управління;

3) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

5) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

8) подає керівнику апарату Одеської районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

10) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11) затверджує положення про відділи, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

11) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник Управління має заступника.

Заступник начальника Управління призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління.

Начальник управління з питань
інфраструктурного розвитку територій
Одеської районної державної адміністрації

Володимир ХИТРЕНКО