



ОДЕСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.07. 2021

№ 110/рр-2021

**Про затвердження Положення про сектор
мобілізаційної роботи апарату Одеської
районної державної адміністрації Одеської
області**

Відповідно до статей 5, 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 6, 27, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу»:

1. Затвердити Положення про сектор мобілізаційної роботи апарату Одеської районної державної адміністрації Одеської області (додається).
2. Завідувачу сектору вжити заходи щодо організації належної роботи сектору, забезпечити документальний облік відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Заворотного Я.С.

Голова

Юрій КРУК

Додаток до розпорядження голови

від 15.07.2021

№ 110/ср-2021

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор мобілізаційної роботи апарату
Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

1. Сектор мобілізаційної роботи (далі - Сектор) є підрозділом у складі апарату Одеської районної державної адміністрації.

Сектор утворюється головою Одеської районної державної адміністрації та підпорядковується безпосередньо йому та заступнику голови відповідно до розподілу обов'язків.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Одеської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Сектору є забезпечення виконання законодавства з питань мобілізаційної роботи, організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, контроль за їх здійсненням на території Одеського району.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації в межах району;

- організовує виконання Одеською районною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- розробляє і подає керівництву Одеської районної державної адміністрації проекти розпоряджень з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- організовує в межах району інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення району

на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

- бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану району;

- координує розроблення проектів мобілізаційних планів органів місцевого самоврядування, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів для забезпечення їх виконання;

- розробляє мобілізаційні плани Одеської районної державної адміністрації;

- подає пропозиції керівництву Одеської районної державної адміністрації щодо участі в організації управління районом в особливий період;

- організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки в межах району;

- подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям району, а також організовує їх доведення до виконавців;

- бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями району;

- вживає заходів для виконання підприємствами, установами та організаціями області мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

- подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

- подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

- здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях району;

- бере участь у визначенні потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації;

- подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

- подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

- організовує перевірку стану мобілізаційної підготовки в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань, з метою забезпечення сталого функціонування господарства району в умовах особливого періоду;

- організовує та проводить військово-економічні мобілізаційні тренування в межах району;
- організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення району в особливий період;
- сприяє районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки у їх роботі в мирний час та під час мобілізації;
- розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;
- забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;
- готує і доводить структурним підрозділам Одеської районної державної адміністрації вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних підрозділів району, у тому числі шляхом проведення навчань;
- забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
- здійснює організацію, координацію та контроль за виконанням заходів щодо забезпечення готовності міського та позаміського запасних пунктів управління Одеської районної державної адміністрації до роботи за призначенням;
- забезпечує готовність міського запасного пункту управління райдержадміністрації до використання за призначенням, його правильну експлуатацію та утримання;
- готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності району та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

5. Сектор має право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Одеської районної державної адміністрації документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати в установленому порядку науковців, експертів і консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів Одеської районної державної адміністрації для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами Одеської районної державної адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів міських селищних та сільських рад, а також підприємств, установ та організацій усіх форм власності, що залучаються для виконання встановлених Одеської районною державною адміністрацією мобілізаційних завдань у межах району;

- скликати й проводити у встановленому порядку робочі наради з питань, які належать до компетенції сектору;

- готувати і доводити структурним підрозділам Одеської районної державної адміністрації вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки підприємств, установ і організацій району, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань;

- подавати голові Одеської районної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

6. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Одеської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка має повну вищу освіту, досвід роботи на посадах державної служби, досвід служби в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою і відповідає спеціальним вимогам, затвердженим головою Одеської районної державної адміністрації.

7. Завідувач Сектору:

- здійснює керівництво Сектору, організовує його роботу, забезпечує та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань;

- визначає завдання і розподіляє функціональні обов'язки працівників Сектору, забезпечує підвищення їх кваліфікації;

- бере участь у засіданнях колегії районної державної адміністрації;

- вносить керівництву районної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення діяльності Сектору;

- запитує і одержує в установленому порядку від підприємств, установ та організацій необхідну для виконання покладених на Сектор завдань інформацію.

8. На посади працівників Сектору призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну

службу» та спеціальним вимогам, затвердженим керівництвом Одеської районної державної адміністрації.

9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Сектору затверджує голова Одеської районної державної адміністрації.

10. Покладання на Сектор функцій, які не пов'язані із розв'язанням поточних завдань мобілізаційної підготовки, забороняється.

Заступник голови



Ярослав ЗАВОРОТНИЙ