



ОДЕСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.07.2021

№ 103/од-2021

Про затвердження Положення про
відділ з питань цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами Одеської
районної державної адміністрації
Одеської області

Відповідно до статей 5, 27, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15 липня 2016 року № 340 «Про затвердження Методичних рекомендацій», розпорядження голови Одеської районної державної адміністрації від 17 березня 2021 року № 2/од-2021 «Про введення в дію штатного розпису на 2021 рік Одеської районної державної адміністрації Одеської області»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської районної державної адміністрації Одеської області (додається).
2. Начальнику відділу з питань цивільного захисту населення, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської районної державної адміністрації Одеської області вжити заходи щодо організації належної роботи відділу, забезпечити відповідний документальний облік відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ярослава Заворотного.

Голова

Юрій КРУК

Додаток
до розпорядження голови
від 08.07.2021
№ 103/ог-2021

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської районної державної адміністрації Одеської області

1. Відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської районної державної адміністрації Одеської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом Одеської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, що утворюється головою районної державної адміністрації і забезпечує виконання покладених на нього завдань на території району.
2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функцій та повноважень, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Одеської обласної та Одеської районної державних адміністрацій, Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.
4. Основними повноваженнями та завданнями Відділу є:
 - 4.1. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи, забезпечення законності і правопорядку, забезпечення здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;
 - 4.2. Організація і здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій;
 - 4.3. Організація і проведення заходів з питань територіальної оборони району;
 - 4.4. Координація діяльності територіальних органів міністерств та інших органів виконавчої влади, на які законами України покладено обов'язки забезпечення громадської безпеки та громадського порядку, боротьби зі

злочинністю, її організованими формами та сприяння у виконанні покладених на ці органи завдань;

4.5. Комплексний аналіз, оцінка і прогнозування криміногенної ситуації, виявлення тенденцій її ускладнення, координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів з профілактики злочинності, усунення виявлених недоліків та зміцнення законності і правопорядку.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень та завдань виконує функції:

5.1. З питань оборонної роботи:

5.1.1. Здійснює контроль щодо виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

5.1.2. У межах повноважень бере участь у проведенні заходів територіальної оборони району;

5.1.3. Сприяє організації призову громадян на строкову військову службу та приписці юнаків до призовних дільниць району;

5.1.4. Сприяє організації проходження альтернативної (невійськової) служби громадянами України на території району;

5.1.5. Координує надання шефської допомоги військовим частинам, що розташовані на території району.

5.2. З питань цивільного захисту:

5.2.1. Забезпечує розроблення та виконання в межах компетенції цільових і комплексних програм з питань цивільного захисту, а також організацію виконання державних, регіональних і районних програм із цих питань;

5.2.2. Організує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

5.2.3. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

5.2.4. Організує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

5.2.5. Контролює завчасне забезпечення, накопичення і підтримку у постійній готовності засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного та радіаційного забруднення та територіальних формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного, хімічного контролю та розвідки;

5.2.6. Координує діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування з питань цивільного захисту;

5.2.7. Організовує функціональне навчання (підвищення кваліфікації) керівного складу з питань цивільного захисту та координує діяльність органів

виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту;

5.2.8. Здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує в районі роботу евакуаційної комісії;

5.2.9. Проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення, оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;

5.2.10. Утримує на балансі матеріально-технічні ресурси матеріального резерву, призначенні для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню, а також здійснює планування їх фінансового забезпечення;

5.2.11. Забезпечує планування заходів цивільного захисту;

5.2.12. Організовує оповіщення керівного складу органів управління та сил цивільного захисту про загрозу виникнення надзвичайної ситуації.

5.3. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

5.3.1. Забезпечує реалізацію державної політики щодо діяльності правоохоронних органів із захисту прав, свобод та законних інтересів громадян, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю. За дорученням голови районної державної адміністрації координує з цих питань діяльність районних підрозділів органів виконавчої влади та місцевих органів виконавчої влади і сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань;

5.3.2. Аналізує, узагальнює та прогнозує тенденції розвитку криміногенної ситуації, бере участь у визначенні їх пріоритетів, організовує роботу і підготовку матеріалів для розгляду головою райдержадміністрації з питань усунення передумов злочинності і подальшого зміцнення законності та правопорядку;

5.3.3. Інформує керівництво районної державної адміністрації про заходи, що здійснюють правоохоронні та контролюючі органи щодо забезпечення законності та правопорядку;

5.3.4. Розглядає звернення громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу;

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством України про державну службу.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу» та спеціальним вимогам, затверджених головою районної державної адміністрації.

9. Начальник відділу:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

9.2. Визначає завдання і розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Відділу, забезпечує підвищення їх професійної кваліфікації;

9.3. Готує і подає керівнику апарату для подальшого затвердження головою районної державної адміністрації Положення про Відділ та посадові інструкції працівників відділу;

9.4. Вносить на розгляд керівництва районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу;

9.5. Бере участь у роботі комісій, робочих груп чи визначає спеціалістів відділу, які мають працювати у складі цих тимчасових органів;

9.6. Вносить в установленому порядку подання про присвоєння рангів державного службовця, заохочення працівників відділу та накладення дисциплінарних стягнень;

9.7. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

9.8. Забезпечує додержання працівниками Відділу внутрішнього трудового розпорядку;

9.9. Входить до складу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в якості заступника;

9.10. Бере участь в роботі штабу району територіальної оборони;

9.11. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Граничну численність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова районної державної адміністрації в межах бюджетних призначень.

На працівників Відділу поширюються права та обов'язки державних службовців, передбачені Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», іншими нормативно-правовими актами, що стосуються державних службовців.

11. Структуру, штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу.

12. Покладання на Відділ завдань, які не входять до його повноважень, забороняється.

13. Відділ є структурним підрозділом Одеської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права.

14. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою керівництва районної державної адміністрації, начальника Відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

Начальник відділу з питань цивільного захисту населення, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

Ігор НАЙДЬОНОВ