



ОДЕСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ОДЕСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 вересня 2024 року

м. Одеса

№191-р

**Про утворення постійно діючої комісії
з питань розгляду звернень громадян
Одеської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області**

Відповідно до статей 6, 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», пункту 3 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа», враховуючи розпорядження голови (начальника) Одеської районної державної (військової) адміністрації від 10 січня 2024 року № 4-р «Про внесення змін до розпорядження голови Одеської районної державної (військової) адміністрації Одеської області від 16 березня 2021 року №1/од-2021 «Про затвердження структури Одеської районної державної адміністрації Одеської області»:

1. Утворити постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян Одеської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та затвердити положення про неї (додається).
2. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян Одеської районної державної (військової) адміністрації Одеської області (додається).
3. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Одеської районної державної адміністрації від 22 грудня 2021 року

№271/од-2021 «Про утворення районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної (військової) адміністрації.

**Голова
Начальник**



Олександр ГРИНЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови (начальника)
Одеської районної державної
(військової) адміністрації
11 вересня 2024 року №191-р

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян Одеської районної державної (військової) адміністрації Одеської області

I. Загальні положення

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян Одеської районної державної (військової) адміністрації Одеської області (далі - Комісія) створена з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади, для сприяння громадянам у вирішенню питань за місцем проживання, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян.

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

II. Основні завдання та напрями діяльності Комісії

1. Координація дій органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій щодо сприяння громадянам у вирішенні питань, порушених у зверненнях.

2. Всебічне сприяння щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам, недопущення визнання заяв чи скарг необґрунтованими, без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень.

3. Запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових і службових осіб зі зверненнями громадян.

4. З'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників.

5. Вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недодержання вимог законодавства України про звернення громадян, внесення пропозицій щодо притягнення винних осіб у встановленому порядку

до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

6. Вивчення проблем, порушених у зверненнях, що надійшли від органів державної влади вищого рівня, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі, сприяння щодо їх вирішення.

7. Припинення у відповідності до вимог ст.8 Закону України «Про звернення громадян» листування із заявниками або поновлення розгляду повторних звернень та надання додаткових доручень відповідним посадовим особам.

8. Вирішення інших питань, пов'язаних з розглядом звернень громадян.

III. Основні повноваження Комісії

Для виконання покладених на неї завдань Комісія має право:

1. Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Надавати доручення заступникам голови районної державної адміністрації, начальникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та залучати спеціалістів контролюючих і правоохоронних органів (за погодженням з їх керівниками) до роботи щодо перевірки розгляду окремих звернень громадян.

3. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Комісії.

4. Запрошувати заявників на засідання Комісії.

5. Здійснювати моніторинг дотримання законодавства з питань звернень громадян в районній державній адміністрації.

6. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян.

IV. Склад Комісії

1. Персональний склад Комісії та Положення про неї затверджуються розпорядженням голови.

2. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

3. Очолює Комісію перший заступник голови районної державної адміністрації. Заступником голови Комісії є керівник апарату районної державної адміністрації, який, у разі відсутності голови Комісії, виконує його обов'язки.

4. Секретарем Комісії є головний спеціаліст відділу організаційної роботи та нагород управління організаційної роботи, діловодства звернень громадян та контролю апарату Одеської районної державної адміністрації, який визначений відповідальною особою з питань роботи зі зверненнями громадян у районній державній адміністрації.

5. До складу Комісії входять керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації.

6. Зміни до складу Комісії вносяться шляхом видання розпорядження голови районної державної адміністрації.

V. Організація та порядок роботи Комісії

1. Основною формою роботи Комісії є її засідання, що проводяться не рідше одного разу на місяць, згідно з окремим графіком. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Комісії визначаються її головою.

2. Засідання Комісії проводить голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови Комісії.

3. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії.

4. Члени Комісії беруть участь у її роботі особисто на громадських засадах.

5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

6. Рішення Комісії оформляється протоколом, який готує секретар Комісії, та підписується головуючим, секретарем Комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання Комісії головою Одеської районної державної адміністрації Одеської області.

7. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є рекомендованими до виконання органами місцевого самоврядування та обов'язковими для структурних підрозділів районної державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови (начальника)
Одеської районної державної
(військової) адміністрації
11 вересня 2024 року №191-р

СКЛАД

**постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян Одеської
районної державної (військової) адміністрації Одеської області**

Перший заступник голови районної державної адміністрації – голова комісії
Керівник апарату районної державної адміністрації - заступник голови комісії
Головний спеціаліст відділу організаційної роботи та нагород управління організаційної роботи, діловодства звернень громадян та контролю апарату районної державної адміністрації – секретар комісії
Члени комісії:
Начальник управління з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
Начальник управління з питань інфраструктурного розвитку територій районної державної адміністрації
Начальник Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
Начальник Служби у справах дітей районної державної адміністрації
Начальник управління соціально-гуманітарного розвитку районної державної адміністрації
Начальник відділу з питань мобілізаційної роботи районної державної адміністрації
Начальник відділу з питань цивільного захисту населення, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації
Начальник відділу містобудування, архітектури, використання та охорони земель, природних ресурсів, охорони довкілля районної державної адміністрації