

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 - 16:30; Вівторок: 8:30 - 16:30; Середа: 8:30 - 16:30; Четвер: 8:30 - 16:30; П'ятниця: 8:00 - 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя - вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>(200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 krasnosiiska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 22.02.2006 № 189 "Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме"; від 22.07.2020 № 632 "Деякі питання виплати державної соціальної допомоги"; від 07.03.2022 № 214 "Деякі питання надання державної соціальної допомоги та пільг на період введення воєнного стану". |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/ 12972. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/ 39201 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Батьки дітей ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме, за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява одного з батьків (опікуна) з яким постійно проживає дитина, що складається за формою затвердженою Мінсоцполітики (далі – заява); – копія свідоцтва про народження дитини; – декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги за формою, затвердженою Мінсоцполітики України; – довідка про доходи, у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням розміру доходів. <p>Інформація про склад сім'ї заявника зазначається в декларації.</p> <p>Заява та декларація вважаються такими, що не подані, у разі внесення не у повному обсязі відомостей про членів сім'ї (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія та номер свідоцтва про народження (для дитини віком до 14 років, а в разі відсутності паспорта громадянина України – до 16 років), серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи іншого документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).</p> |

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | | <p>Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме (далі – тимчасова допомога), додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява, складена у довільній формі, що містить відомості, які дають змогу ідентифікувати одного з батьків (платника аліментів), а також відомості про єдиний унікальний номер судової справи або дату ухвалення судового рішення; – копія рішення суду (виконавчого листа) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину (у разі відсутності відомостей про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину в Єдиному державному реєстрі судових рішень); – довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі; – повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено; – довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення (заяви одного з батьків про одержання (неодержання) аліментів) (за потреби); – банківські реквізити (банківський рахунок). |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису) або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Тимчасова допомога не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подання документів до заяви не в повному обсязі; – виявлення в поданих документах недостовірної інформації; – заява подана особою, яка не має права на призначення тимчасової допомоги; – дитина перебуває під опікою чи піклуванням або на повному вному державному утриманні; – відсутні відомості про одного з батьків (платника аліментів) у Єдиному реєстрі боржників; – заявник у місячний строк не подав необхідних документів, які додаються до заяви. |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – подання неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення допомоги, уповноважений представник сім'ї не виправив її та/або не подав документи, передбачені Порядком; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – якщо документи не відповідають вимогам для призначення допомоги; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Тимчасову допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення тимчасової допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення тимчасової допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а |

| | | |
|---|---|---|
| | | (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 spardobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 krasnosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 spaprkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 spapr@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Укази Президента України | Указ Президента України від 25.12.2007 № 1254 "Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня". |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 268 "Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми". |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 06.02.2012 № 59 "Про затвердження форм заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.02.2012 за № 276/ 20589. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Указ Президента України "Про присвоєння почесного звання України "Мати-героїня". |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для отримання виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява для виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня" (далі – винагорода) із зазначенням способу виплати; – копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові. <p>У разі, якщо звертається уповноважена жінкою особа, також подається нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання України "Мати-героїня".</p> <p>Суб'єкт надання послуги формує справу, до якої додає ксерокопію сторінки Указу Президента України "Про присвоєння почесного звання України "Мати-героїня";</p> <p>Необхідно надати банківські реквізити (особистий банківський рахунок) у разі прийняття рішення отримувати винагороду через уповноважені банківські установи.</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для виплати винагороди, подаються заявником суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Найкоротший термін після підписання Президентом України Указу "Про присвоєння почесного звання України "Мати-героїня". |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Жінці, не присвоєно почесне звання України "Мати-героїня" Жінка вже отримала одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня" |
| 13 | Результат надання послуги | Отримання одноразової грошової допомоги в розмірі 10 прожиткових мінімумів для працездатних осіб. |

| | | |
|----|--|---|
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Винагороду можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. |
|----|--|---|

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для виплати винагороди, можуть подаватись заявником до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**"Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю,
які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу"**

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravgard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" від 21.03.1991 № 875- XII. Закон України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2004, № 33-34, ст. 404). |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.09.2015 № 946 "Про затвердження форми та Порядку видачі довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.10.2015 за № 1198/ 27643. |

| Умови отримання послуги | | |
|-------------------------|--|---|
| 6 | Підстава для отримання | Відсутність у особи з інвалідністю права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю", "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю". |
| 7 | Перелік необхідних документів | Для отримання довідки на отримання пільг на, подається: <ul style="list-style-type: none"> – заява особи з інвалідністю або її законного представника ; – копія паспорта особи з інвалідністю (у разі якщо звертається його законний представник копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження); – копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, наведеною у первинній обліковій документації № 157-1/о "Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією", затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.07.2012 № 577, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.09.2012 за № 1504/ 21816; – одна кольорова фотокартка особи з інвалідністю розміром 3,5 x 4,5 см – копія паспорта законного представника (у разі звернення через уповноваженого представника) – документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (у разі звернення через уповноваженого представника). |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою суб'єкту надання послуги У разі подання заяви законним представником заявника до заяви додається копія паспорта законного представника та документ, що підтверджує його повноваження діяти від імені заявника. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 10 | Строк надання | П'ять робочих днів з дня отримання заяви суб'єктом надання послуги. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання недостовірних даних; виникнення у особи права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" або "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", та призначення такої пенсії або соціальної допомоги. |
| 12 | Результат надання послуги | Видача довідки для отримання пільг / відмова в наданні довідки для отримання пільг. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям"
Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnyk@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 spaprkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 spapr@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | <i>Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" від 01.06.2000 № 1768-III. Сімейний Кодекс України. Цивільний Кодекс України.</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 № 250 (далі – Порядок). Постанова Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 632 "Деякі питання виплати державної соціальної допомоги".</i> |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.03.2022 № 214 "Деякі питання надання державної соціальної допомоги та пільг на період введення воєнного стану". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972,. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Сім'я з поважних або незалежних від неї причин має середньомісячний сукупний дохід нижчий від рівня забезпечення прожиткового мінімуму для сім'ї. |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява, уповноваженого представника сім'ї, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики (при пред'явленні паспорта громадянина України або іншого документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні); – декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, складена за формою, затвердженою Мінсоцполітики України (в декларації зазначається інформація про склад сім'ї заявника); – довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. <p>У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру:</p> <ul style="list-style-type: none"> – довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, встановленої форми, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 "Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення" (за наявності); |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| | | <p>– довідку про взяття на облік ВПО (для переселенців);</p> <p>– довідку про безпосередню участь особи в АТО, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях(за наявності);</p> <p>– посвідчення учасника бойових дій(за наявності);</p> <p>– інформацію про відкритий банківський рахунок (за потреби), якщо особою прийнято рішення отримувати допомогу через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>У разі, коли за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям звертається неповнолітня особа (якій надано повну цивільну дієздатність) при визначеності категорії члена сім'ї, сім'ї необхідно обрати категорію «дитина до 18 років» та надати документи, що підтверджують цивільну дієздатність: копію трудового договору / або рішенням органу опіки та піклування / або рішенням суду про надання повної цивільної дієздатності.</p> <p><i>Згідно до ст. 35 ЦК України повна цивільна дієздатність може бути надана фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини. Надання повної цивільної дієздатності провадиться за рішенням органу опіки та піклування, а у разі відсутності такої згоди - за рішенням суду.</i></p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям (далі – допомога), подаються уповноваженим представником сім'ї суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Допомога не призначається, якщо:</p> <p>– у складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не проводили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані у філії регіонального/міжрегіонального центру зайнятості (або міському, районному,</p> |

міськрайонному центрі зайнятості - до дати припинення їх діяльності) як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи (крім випадків, передбачених у пункті 11 Порядку).

Допомога у зазначеному випадку призначається, якщо особи протягом періоду, за який враховуються доходи:

сплатили або за них сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців;

доглядали за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного в медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку, за дітьми, хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, за дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідності, за особою з інвалідністю I групи, за особою з інвалідністю II групи внаслідок психічного розладу, за дитиною з інвалідністю віком до 18 років, а також за особами, які досягли 80-річного віку; надавали соціальні послуги з догляду відповідно до законодавства;

– особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням державної соціальної допомоги здійснили на суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень:

купівлю земельної ділянки, квартири (будинку) (крім житла, отриманого або придбаного за рахунок державного чи місцевого бюджету), іншого нерухомого майна, транспортного засобу (механізму), цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування);

купівлю безготівкової та/або готівкової іноземної валюти (крім валюти, отриманої від благодійних організацій або придбаної для оплати медичних та/або освітніх послуг), а також банківських металів;

платіж (платежі), що впливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>та/або транспортні засоби (механізми) (крім об'єктів спадщини та дарування); внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації; благодійну діяльність (виключно у вигляді сплати коштів); надання поворотної/безповоротної фінансової допомоги, позики.</p> <p><i>Державна соціальна допомога призначається у разі купівлі квартири (будинку) протягом шести місяців після продажу іншої квартири (іншого будинку), що були єдиним житловим приміщенням у власності особи, на підставі підтвердних документів, і доходи від такого продажу не враховуються до сукупного доходу сім'ї;</i></p> <ul style="list-style-type: none">– особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, на перше число місяця, з якого призначається державна соціальна допомога, мають на депозитному банківському рахунку (рахунках) кошти у загальній сумі, що перевищує 100 тис. гривень, або облігації внутрішньої державної позики на загальну суму, що перевищує 100 тис. гривень, про що зазначається в декларації;– у власності малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок), крім житла, яке розташоване в населених пунктах, зазначених у переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженому наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 № 309 (крім тих, які розташовані на територіях можливих бойових дій, а також тих, щодо яких зазначено дату припинення окупації), або житла, знищеного / непридатного для проживання внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або з інших причин за наявності відповідної інформації у Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або за умови подання документального підтвердження від органів місцевого самоврядування факту знищення / пошкодження житлового приміщення (квартири, будинку), а також житла, отриманого дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, особою з їх числа за рахунок державного чи місцевого бюджету; житлових приміщень у гуртожитках; житла, яке належить на правах спільної сумісної або часткової власності; житла, на яке оформлено право на спадщину, за умови, що жодне із житлових приміщень, яке перебуває у власності, зокрема на яке оформлено право на спадщину, не здається в оренду, що підтверджується актом обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи;– у власності малозабезпеченої сім'ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа). <p><i>При цьому не враховуються транспортні засоби, отримані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок</i></p> |
|--|--|--|

| | | |
|----|--|---|
| | | <p><i>грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками – вихователями дитячих будинків сімейного типу</i></p> <p>Також допомога не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – має місце неуспішне проходження верифікації інформації заявника; – не пройшло шість місяців починаючи з першого числа місяця, в якому виявлено порушення, у разі припинення виплати у випадку, якщо малозабезпеченою сім'єю подано недостовірні відомості чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на отримання державної соціальної допомоги та на визначення її розміру, або встановлено фактичну зайнятість особи, що приносить дохід (винагороду), без оформлення, реєстрації в установленому законодавством порядку; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, визначеними в абзацах другому і третьому пункту 19 Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення допомоги, уповноважений представник малозабезпеченої сім'ї не виправив її та / або не подав документи, передбачені пунктом 5 Порядку; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник малозабезпеченої сім'ї не подав такі документи; – у результаті розрахунку розмір допомоги вийшов меншим або рівним нулю; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення; – якщо документи не відповідають вимогам для призначення допомоги. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається одержувачу. |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам які, не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanbard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalnyk@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snap@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snap_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snap@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnap.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |

| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" від 21.11.1992 № 2811-ХІІ |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства охорони здоров'я України від 18.03.2002 № 93 "Про затвердження форм облікової документації щодо призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, та інструкцій щодо їх заповнення", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.04.2002 за № 346/6634; Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава отримання для | Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами призначається на підставі відомостей з Реєстру, отриманих за запитом уповноваженої особи за місцем служби або органу соціального захисту населення з метою перевірки інформації про сформований медичний висновок з використанням Порталу Дія у порядку, визначеному Порядком ведення Реєстру медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я, затвердженим наказом МОЗ від 18 вересня 2020 р. № 2136. |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для отримання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена Мінсоцполітики України (при пред'явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця), або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус); – довідка, видана лікувально-профілактичним закладом, за формою № 147/о, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України, або інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії "Вагітність та пологи"; – довідка з основного місця навчання про те, що жінка навчається – для студентів; – довідка ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації – для жінок, звільнених з роботи; – довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна – для жінок, які перебувають на обліку в центрі зайнятості; – рішення про усиновлення чи встановлення опіки – для осіб, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження; – реквізити особистого банківського рахунку (у разі прийняття рішення про отримання допомоги через банківські установи) <p>Для проведення донарахування зазначеної допомоги у разі ускладнених пологів особами, подається інформація</p> |

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | | про номер запису про сформований у Реєстрі медичний висновок. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (далі – допомога), подаються особою, зазначеною у пункті 3 Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затвердженим Кабінетом Міністрів України від 27.12.2001 № 1751, суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 календарних днів після надходження заяви з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Особа, яка претендує на призначення допомоги застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування. Звернення надійшло пізніше 6 місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами. У разі народження мертвої дитини допомога у зв'язку з вагітністю та пологами виплачується на загальних підставах, а у разі викидня – не виплачується. Також допомога не призначається, якщо: – має місце неуспішне проходження верифікації інформації заявника; – подання неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення; – подані документи не відповідають вимогам для призначення допомоги. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги. |

| | | |
|----|--|---|
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Державна допомога сім'ям з дітьми виплачується щомісяця за вибором матері (батька, опікуна, піклувальника чи усиновлювача), якій (якому) призначено таку допомогу, через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" за місцем проживання або шляхом перерахування коштів на її (його) особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку.</p> <p>Отримати результати надання послуги заявник може особисто. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу.</p> |
|----|--|---|

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ
"Призначення державної допомоги при народженні дитини"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanbard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalkan@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |

| | | |
|--|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 – 16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а, (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snar_dobroslav@ukr.net</i> |

| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopool.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76; snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" від 21.11.1992 № 2811-ХІІ. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми". Постанова Кабінету Міністрів України від 07.03.2022 № 214 "Деякі питання надання державної соціальної допомоги та пільг на період введення воєнного стану". Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1474 "Деякі питання соціального захисту дітей та сім'ї". Постанова Кабінету Міністрів України від 11.08.2023 № 853 "Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги «єМалютко»". |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201.</p> <p>Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 (зі змінами).</p> |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Допомога при народженні дитини надається одному з батьків дитини, опікуну, які постійно проживають разом з дитиною, з метою створення належних умов для її повноцінного утримання та виховання. |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для призначення допомоги при народженні дитини за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (а також довідки про реєстрацію місця проживання, якщо паспорт нового зразку (ID-картка)), подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява одного з батьків (опікуна), з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики; - копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу); - реквізити особистого банківського рахунку для соціальних виплат (у разі прийняття рішення про отримання допомоги через банківські установи). <p>Опікуни подають, крім зазначених документів, копію рішення про встановлення опіки.</p> <p>Жінки, які мають задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування) на території України і народили дитину під час тимчасового перебування за межами України, подають видані компетентними органами країни перебування і легалізовані в установленому порядку документи, що засвідчують народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.</p> <p>Допомога при народженні дитини в разі її смерті виплачується на підставі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копії свідоцтва про народження дитини або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дитини; - копії свідоцтва про смерть. <p>У разі звернення за допомогою особи, вік якої менший 18 років, додатково надається:</p> <p>копія документу, що підтверджує набуття особою повної цивільної дієздатності (з пред'явленням оригіналу): свідоцтва про шлюб / рішення органу опіки та піклування / рішення суду / підтвердження державної реєстрації особи як підприємця.</p> |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| | | <p>У разі звернення за призначенням (подовженням виплати) допомоги за новим місцем проживання (реєстрації) додатково надається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява довільної форми про запит особової справи отримувача допомоги для продовження виплати допомоги за новим місцем проживання (реєстрації) з вказанням структурного підрозділу соціального захисту, в якому допомога отримувалася за попереднім місцем проживання (реєстрації). <p>Заява вважається такою, що не подана, у разі внесення не у повному обсязі відомостей (прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи іншого документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства); дата видачі, ким видано паспорт – для паспорта зразка 1993 року; номер УНЗР, номер документу, орган видачі, строк дії документу – для паспорта зразка 2016 року; серія, номер, дата видачі, ким видано свідоцтво, номер і дата актового запису – для свідоцтва про народження та номер УНЗР – для свідоцтва про народження зразка 2019 року; реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при народженні дитини, подаються особою суб'єкту надання послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги "є Малятко" (у разі технічної можливості)* <p><i>У разі народження дитини під час перебування жінки в слідчому ізоляторі або установі виконання покарань адміністрація ізолятора або установи у десятиденний строк після отримання заяви матері про призначення допомоги при народженні дитини подає її заяву і копію свідоцтва про народження дитини органу соціального захисту населення.</i></p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами. |

| | | |
|----|--|---|
| | | У разі подання заяви в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного цифрового підпису така допомога призначається не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання заяви органом соціального захисту населення. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <ul style="list-style-type: none"> – Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини. – Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. – Дитина народилася мертвою. <p>Також допомога не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подано неповний пакет документів згідно з встановленим вичерпним переліком; – проходження верифікації інформації заявника неуспішне; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – особа звернулася за наданням вказаної допомоги або отримала її в іншій адміністративно-територіальній одиниці. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу.</p> <p>У разі перебування дитини разом з матір'ю в слідчому ізоляторі або установі виконання покарань допомога призначається і виплачується шляхом перерахування на відкритий у банківській установі вкладний (депозитний) рахунок дитини на підставі звернення адміністрації слідчого ізолятора або установи виконання покарань за умови, що звернення за її призначенням надійшло не пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини.</p> |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ
"Призначення державної допомоги при усиновленні дитини"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanngard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 cnap.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 spardobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносізьської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 krasnosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 spaprkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 spapr@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | <i>Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" від 21.11.1992 № 2811-ХІІ.</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми"; постанова Кабінету Міністрів України від 7 березня 2022 р. № 214 "Деякі питання надання державної соціальної допомоги та пільг на період введення воєнного стану";</i> |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | постанова Кабінету Міністрів України від 7 березня 2022 р. № 215 "Про особливості нарахування та виплати грошових допомог, пільг та житлових субсидій на період дії воєнного стану". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/ 39201 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | На підставі рішення про її усиновлення за умови, якщо звернення за призначенням такої допомоги надійшло не пізніше 12 місяців з дня набуття законної сили рішенням про усиновлення дитини. Право на допомогу при усиновленні дитини має особа, яка є громадянином України, постійно проживає на її території та усиновила дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування. У разі, якщо усиновлювачами є подружжя право на допомогу при усиновленні дитини має один з них на їх розсуд. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для отримання державної допомоги при усиновленні, подається: <ul style="list-style-type: none"> – заява усиновлювача (якщо усиновлювачами є подружжя – одного з них) за формою, затвердженою Мінсоцполітики (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); – копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини (з пред'явленням оригіналу); – копія рішення суду про усиновлення дитини; – реквізити банківського рахунку; За наявності письмової заяви особи, яка претендує на призначення зазначеної допомоги, але за станом здоров'я або з інших поважних причин (догляд за інвалідом I групи, дитиною-інвалідом віком до 16 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, що призначають допомогу. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при усиновленні дитини (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |

| | | |
|----|--|---|
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. Також допомога не призначається, якщо: – подано неповний пакет документів згідно з встановленим вичерпним переліком; – проходження верифікації інформації заявника неуспішне; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – особа звернулася за наданням вказаної допомоги або отримала її в іншій адміністративно-територіальній одиниці. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30 - 17:30 Вівторок: 08:30 - 17:30 Середа: 08:30 - 17:30 Четвер: 08:30 - 17:30 П'ятниця: 08:30 - 17:30 Прийом громадян: Понеділок - П'ятниця з 09:00 до 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | <i>Одеський район, Одеська область, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Центральна, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 13:30 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snap@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snap_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snap@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:30</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnap.dachne@ukr.net</i> |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-559-62-08 spardobroslav@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Богачова, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00-16:30 Вівторок: 08:00-20:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер: 08:00-16:30 П'ятниця: 08:00-16:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, с.мт Таїрове, вул. 40 років Перемоги, 1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 16:00) П'ятниця: 8:00 – 16:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048)796-18-64, (048)796-13-70, (048)796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, с.мт Чорноморське, вул. Гвардійська, буд. 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00-16.00 Вівторок 09.00-17.00 Середа 09.00-16.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snapr@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |

| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
|---|---|---|
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" від 21.11.1992 № 2811-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування. |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для отримання допомоги, подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена Мінсоцполітики України (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); – копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування; – копія свідоцтва про народження дитини; – довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, – видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей); – довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі одержання пенсії на дитину органи соціального захисту населення використовують відомості про розмір пенсії, що надійшли від органів Пенсійного фонду України на електронних носіях інформації); – медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку; – письмова заява опікуна чи піклувальника про одержання (неодержання) аліментів – у разі неможливості одержання довідки про розмір аліментів від органів державної виконавчої служби, розташованих на тимчасово окупованій |

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | | <p>території України та в районі проведення антитерористичної операції;</p> <p>– реквізити банківського рахунку для отримання державної допомоги (за бажанням отримувати допомогу через уповноважені банківські установи).</p> <p>У разі звернення за допомогою особи, вік якої менший 18 років, додатково надається: копія документу, що підтверджує набуття особою повної цивільної дієздатності (з пред'явленням оригіналу): свідоцтва про шлюб / рішення органу опіки та піклування / рішення суду / підтвердження державної реєстрації особи як підприємця.</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <ul style="list-style-type: none"> – перебування дитини на повному державному утриманні; – середньомісячний розмір призначених пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, одержаних на дитину за попередні дванадцять календарних місяців, перевищує 2,5 прожиткових мінімуми для дитини відповідного віку або 3,5 прожиткових мінімуми для дитини з інвалідністю; – подання документів до заяви не в повному обсязі; – виявлення в поданих документах недостовірної інформації; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення допомоги, уповноважений представник сім'ї не виправив її та/або не подав документи, передбачені Порядком; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – особа звернулася за наданням вказаної допомоги або отримала її в іншій адміністративно-територіальній одиниці. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ
"Призначення державної допомоги на дітей одиним матерям"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanogard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |

| | | |
|--|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 krasnosiiska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" від 21.11.1992 № 2811-ХІІ. Закон України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" від 18.05.2004 №1727-IV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 (далі – Порядок), від 22.07.2020 № 632 "Деякі питання виплати державної соціальної допомоги". Постанова кабінету Міністрів України від 07.03.2022. № 214 "Деякі питання надання державної соціальної допомоги та пільг на період введення воєнного стану" |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/ 12972, Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/ 39201. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Заява про призначення допомоги одинокої матері або батька (які не перебувають у шлюбі), одинокого усиновлювача, якщо у свідоцтві про народження дитини або документі про народження дитини, виданому компетентними органами іноземної держави, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку (рішенні про усиновлення дитини) відсутній запис про батька (матір) або запис про батька (матір) проведено в установленому порядку органом державної реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері (батька, усиновлювача) дитини; матері або батька дітей у разі смерті одного з батьків, яка (який) не одержує на них пенсію в разі втрати годувальника, соціальну пенсію або державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для отримання допомоги, подається: <ul style="list-style-type: none"> – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена Мінсоцполітики (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); – декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики України (в декларації зазначається інформація про склад сім'ї заявника); – довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. <i>У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру;</i> – витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської рад, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| | | <p>документ про народження, виданий компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"> – копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу); – усиновлювачі подають також копію рішення про усиновлення; – довідка навчального закладу (у випадку навчання дітей за денною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) фахової передвищої та вищої освіти до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) <p>Мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію, подають копію свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не отримують на дітей зазначені пенсії;</p> <p>Якщо одинока мати народила дитину за межами України і не може подати документ, який підтверджує той факт, що вона є одинокою матір'ю, рішення про призначення їй державної допомоги на дітей одиноким матерям (далі – допомога) приймається органом соціального захисту населення на підставі висновку про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї, наданого центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із зазначенням інформації про факт проживання дитини з матір'ю, і документа про народження дитини легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реквізити банківського рахунку для отримання державної допомоги (за бажанням отримувати допомогу через уповноважені банківські установи). <p>У разі звернення за допомогою особи, вік якої менший 18 років, додатково надається:</p> <p>копія документу, що підтверджує набуття особою повної цивільної дієздатності (з пред'явленням оригіналу): свідоцтва про шлюб / рішення органу опіки та піклування / рішення суду / підтвердження державної реєстрації особи як підприємця.</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги подаються особою суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*.</p> |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 календарних днів після надходження заяви з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Допомога не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не проводили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи (крім випадків, передбачених в абзацах 12-16 пункту 35² Порядку). <p>Допомога у зазначеному випадку призначається, якщо особи протягом періоду, за який враховуються доходи: сплатили або за них сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців;</p> <p>доглядали за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного в медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку, за дітьми, хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, за дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідності, за особою з інвалідністю I групи, за особою з інвалідністю II групи внаслідок психічного розладу, за дитиною з інвалідністю віком до 18 років, а також за особами, які досягли 80-річного віку; надавали соціальні послуги з догляду відповідно до законодавства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги на дітей одиноким матерям здійснили на суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень: купівлю земельної ділянки, квартири (будинку) (крім житла, отриманого або придбаного за рахунок державного чи місцевого бюджету), іншого нерухомого майна, транспортного засобу (механізму), цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) |

будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування);

купівлю безготівкової та/або готівкової іноземної валюти (крім валюти, отриманої від благодійних організацій або придбаної для оплати медичних та/або освітніх послуг), а також банківських металів;

платіж (платежі), що впливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об'єктів спадщини та дарування);

внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації;

благодійну діяльність (виключно у вигляді сплати коштів);

надання поворотної/безповоротної фінансової допомоги, позики.

Допомога на дітей одиним матерям призначається у разі купівлі квартири (будинку) протягом шести місяців після продажу іншої квартири (іншого будинку), що були єдиним житловим приміщенням у власності особи, на підставі підтвердних документів, і доходи від такого продажу не враховуються до сукупного доходу сім'ї;

- особи, які входять до складу сім'ї, на перше число місяця, з якого призначається допомога на дітей одиним матерям, мають на депозитному банківському рахунку (рахунках) кошти у загальній сумі, що перевищує 100 тис. гривень, або облігації внутрішньої державної позики на загальну суму, що перевищує 100 тис. гривень, про що зазначається в декларації;
- у власності сім'ї є друга квартира (будинок), крім житла, яке розташоване в населених пунктах, зазначених у переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженому наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 № 309 (крім тих, які розташовані на територіях можливих бойових дій, а також тих, щодо яких зазначено дату припинення окупації), або житла, знищеного/непридатного для проживання внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або з інших причин за наявності відповідної інформації у Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або за умови подання документального підтвердження від органів місцевого самоврядування факту знищення/пошкодження житлового приміщення (квартири, будинку), а також житла, отриманого дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, особою з їх числа за рахунок державного чи місцевого бюджету; житлових приміщень у гуртожитках; житла, яке належить на правах спільної сумісної або часткової власності; житла, на яке оформлено право на спадщину, за умови, що жодне із житлових приміщень, яке перебуває у власності, зокрема на яке оформлено право на спадщину, не здається в оренду, що

| | | |
|----|---------------------------|--|
| | | <p>підтверджується актом обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи.</p> <p>Допомога призначається в разі, коли багатодітна сім'я виховує трьох і більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) та у її власності є друга квартира (будинок), за винятком житла, зазначеного в <u>абзаці першому</u> цього підпункту, за умови, що загальна площа такого житла не перевищує 13,65 кв. метра на одного члена сім'ї та додатково 35,22 кв. метра на сім'ю;</p> <p>– у власності малозабезпеченої сім'ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа).</p> <p>При цьому не враховуються транспортні засоби, отримані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу.</p> <p>Також допомога не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подано неповний пакет документів згідно з встановленим вичерпним переліком; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення допомоги, уповноважений представник сім'ї не виправив її та/або не подав документи, передбачені Порядком; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – особа звернулася за наданням вказаної допомоги або отримала її в іншій адміністративно-територіальній одиниці; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення – дитина перебуває на повному державному утриманні; – дитина працевлаштувалася; – дитина набула повної цивільної дієздатності; – у результаті розрахунку розмір допомоги вийшов меншим або рівним нулю. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги. |

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. |
|----|--|--|

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а , (200 м до найближчої зупинки) |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 cnapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 krasnosijska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopool.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 spapr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 spapr@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" від 21.11.1992 № 2811-ХІІ. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми" Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1161 "Про затвердження переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такої дитині соціальних послуг" Постанова Кабінету Міністрів України від 07.03.2022 № 214 "Деякі питання надання державної соціальної допомоги та пільг на період введення воєнного стану". |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/ 39201. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 "Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/ 36132 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава отримання для | Заява з необхідним пакетом документів від одного із батьків / усиновлювачів / опікуна / піклувальника, або одного із прийомних батьків/батьків-вихователів, який постійно проживає та здійснює догляд за дитиною, хворою на один або декілька видів таких захворювань, станів. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для отримання допомоги, подається: – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена Мінсоцполітики України (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); – копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу); – документ, що підтверджує повноваження усиновлювача (копія рішення про усиновлення) опікуна, піклувальника (копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки), прийомних батьків, батьків-вихователів (копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї); – довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України. – реквізити банківського рахунку (у разі бажання отримати допомогу на рахунок уповноваженого банку) |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність (далі – допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною), подаються законним представником дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*.</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Допомога не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документи до заяви подано не в повному обсязі; – інформація про заявника або про дитину не пройшла верифікацію; – в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; – дитині, на яку призначається допомога, встановлено інвалідність; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення допомоги, уповноважений представник сім'ї не виправив її та/або не подав документи, передбачені Порядком; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – особа звернулася за наданням вказаної допомоги або отримала її в іншій адміністративно-територіальній одиниці; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною / відмова у призначенні допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу особі, яка доглядає за хворою дитиною можна отримати через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Повідомлення про призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. |
|--|--|---|

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною, можуть подаватись законним представником дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ
"Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються
у багатодітних сім'ях"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopool.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-III. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 № 250 "Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям", від 24.12.2019 № 1101 "Деякі питання виплати державної соціальної допомоги". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145 /39201. |
| Умови отримання послуги | | |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 7 | Підстава для отримання | Заява з усіма необхідними документами одного з батьків багатодітної сім'ї, призначається на третю і кожну наступну дитину до досягнення нею 6-річного віку. |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для отримання допомоги, подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена Мінсоцполітики України (при пред'явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця), або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус); – копії посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу у разі досягнення дитиною з багатодітної сім'ї шестирічного віку); – копії свідоцтво про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів); – реквізити банківського рахунку (у разі прийняття рішення про отримання допомоги на банківський рахунок). <p>У разі звернення за допомогою особи, вік якої менший 18 років, додатково надається:</p> <p>копія документу, що підтверджує набуття особою повної цивільної дієздатності (з пред'явленням оригіналу): свідоцтва про шлюб / рішення органу опіки та піклування / рішення суду / підтвердження державної реєстрації особи як підприємця.</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги "єМалятко" (у разі технічної можливості)*.</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Допомога не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги; – документи до заяви подано не в повному обсязі; – інформація про заявника або про дітей не пройшла верифікацію; – в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення допомоги, уповноважений представник сім'ї не виправив її та/або не подав документи, передбачені Порядком; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – особа звернулася за наданням вказаної допомоги або отримала її в іншій адміністративно-територіальній одиниці; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення; – дитина, на яку призначається допомога, перебуває на повному державному утриманні. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти національного оператора поштового зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravgard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>(200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 spapr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 spapr@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" від 16.11.2000 № 2109-III |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79 "Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" Постанова Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 889 "Про порядок затвердження переліку медичних показань, що дають право на одержання державної соціальної допомоги на дітей-інвалідів віком до 18 років" |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/ 39201 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | <p>Встановлення інвалідності, визнання дитини з інвалідністю віком до 18 років</p> <p>До відома:</p> <p><i>До державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю призначається також надбавка на догляд. Надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років призначається одному з непрацюючих батьків, усиновителів, опікуну, піклувальнику, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю. Одиноким матерям (одиноким батькам) надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років призначається незалежно від факту роботи, навчання та служби. Для отримання такої надбавки потрібно звернутись до органів соціального захисту населення або до центру надання адміністративних послуг з необхідним пакетом документів. Одинокі особи з інвалідністю з дитинства II і III груп у своїй заяві про призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства або дитині з інвалідністю (далі – допомога) повідомляють про відсутність працездатних родичів (батьків, дітей), зобов'язаних за законом їх утримувати (незалежно від місця їх проживання) Особи з інвалідністю з дитинства та діти з інвалідністю віком до 18 років мають право на одночасне одержання пенсії у разі втрати годувальника та державної соціальної допомоги.</i></p> |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для отримання допомоги, подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена Мінсоцполітики України (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); – копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років; – довідка з місця навчання із зазначенням перебування (не перебування) на повному державному утриманні. <p>Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, подається також:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю віком до 18 років опікуна (піклувальника); – копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатною; – копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна. – реквізити банківського рахунку (у разі прийняття рішення про отримання допомоги на банківський рахунок). |

| | | |
|----|--|---|
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Допомога не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги; – документи до заяви подано не в повному обсязі; – інформація про заявника або про дитину не пройшла верифікацію; – в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення допомоги, уповноважений представник сім'ї не виправив її та / або не подав документи, передбачені Порядком; – у тримісячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у тримісячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – особа звернулася за наданням вказаної допомоги або отримала (отримує) її в іншій адміністративно-територіальній одиниці; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку Державна соціальна допомога виплачується державними підприємствами і об'єднаннями зв'язку за місцем проживання особи з інвалідністю з дитинства або законного представника, яким призначена допомога на дітей з |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>інвалідністю або осіб з інвалідністю, які визнані недієздатними або через установи уповноважених банків .</p> <p>В умовах воєнного часу виплата допомоги не зупиняється, навіть якщо отримувач пропустив строк її перегляду.</p> <p>Виплата соціальної допомоги дітям з інвалідністю, яким виповнилося 18 років у лютому 2022 р. та в інших місяцях під час дії правового режиму воєнного стану і які не встигли пройти обстеження та отримати висновок медико-соціальної експертизи щодо встановлення статусу особи з інвалідністю, продовжується на період дії правового режиму воєнного стану та на один місяць після дати його скасування.</p> |
|--|--|--|

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ
"Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю
з дитинства та дітьми з інвалідністю"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanbard2017@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-559-68-96 snap.vdahnik@gmail.com</i> |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_spar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 spar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_spar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vspar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" від 16.11.2000 № 2109-III . |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79 "Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю". Постанова Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2022 р. № 118 «Про індексацію пенсій та заходи щодо підвищення рівня соціального захисту найбільш вразливих верств населення у 2022 році» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 889 "Про порядок затвердження переліку медичних показань, що дають |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | право на одержання державної соціальної допомоги на дітей-інвалідів віком до 18 років". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/ 39201 Наказ Міністерства охорони здоров'я від 11.06.2012 № 430 "Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.07.2012 за № 1173/ 21485. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Потреба в постійному сторонньому догляді. |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для призначення надбавки на догляд:</p> <ol style="list-style-type: none"> Одиноким особам з інвалідністю з дитинства II і III груп: <ul style="list-style-type: none"> заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена Мінсоцполітики України (далі – заява); висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я щодо необхідності постійного стороннього догляду; За дитиною з інвалідністю віком до 18 років: <ul style="list-style-type: none"> одному з батьків, усиновлювачу, опікуну, піклувальнику, які не працюють, не навчаються в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (крім заочної форми здобуття освіти), не проходять військову службу, не займають виборну посаду; одному із законних представників дитини з інвалідністю надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю підгрупи А, а також одинокій матері (одинокому батьку) надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років призначається незалежно від факту роботи, навчання, служби; <p>подаються документи, необхідні для призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства або дітям з інвалідністю (<i>Перелік наведений в Інформаційній картці послуги "Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"</i>), та додатково:</p> <ul style="list-style-type: none"> заява; для жінки (яка не перебуває у шлюбі), одинокого усиновлювача, якщо у свідоцтві про народження дитини або документі про народження дитини, виданому компетентними органами іноземної держави, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку відсутній запис про батька або запис про батька проведено в установленому порядку органом державної реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері дитини, копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданого відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або копія довідки про народження, виданої виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини (на яку призначається надбавка на догляд) до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| | | <p>першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або копія виданого компетентним органом іноземної держави документа про народження, в якому відсутні відомості про батька, легалізованого в установленому законодавством порядку, якщо така особа не перебуває (не перебувала) на обліку в органах соціального захисту населення як отримувач допомоги на дітей одиницями матерям. Такі документи не подаються, якщо така особа перебуває на обліку в органах соціального захисту населення як отримувач допомоги на дітей одиницями матерям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – для жінки, яка не перебуває у шлюбі та має дитину, батька якої позбавлено батьківських прав або батько якої помер (визнано безвісно відсутнім / оголошено померлим), — копія рішення суду про позбавлення батьківських прав або копія свідоцтва про смерть батька дитини (рішення суду про оголошення батька померлим / рішення суду про визнання батька безвісно відсутнім чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до зазначеного Реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформація з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин); – для саодинокого батька, який не перебуває у шлюбі з матір'ю дитини, батьківство якого визначено у свідоцтві про народження дитини або визнано за рішенням суду, копія рішення суду про встановлення батьківства (крім випадку, коли відомості про батька зазначено у свідоцтві про народження дитини), копія рішення суду про позбавлення батьківських прав (крім випадку, коли реєстрацію дитини проведено відповідно до частини другої статті 135 Сімейного кодексу України); – для осіб, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці без збереження заробітної плати незалежно від того, за якою дитиною вона перебуває у відпустці, якщо дитина з інвалідністю віком до 18 років потребує домашнього догляду, і фактично здійснюють догляд за нею, — первинний обліковий документ № 080- 1/ о "Довідка про потребу дитини (дитини з інвалідністю) у домашньому догляді" за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я, та копія наказу (розпорядження) роботодавця про надання відпустки або витяг із них. <p>Усиновлювачі подають також копію рішення суду про усиновлення.</p> <p>Реквізити банківського рахунку для отримання надбавки (за бажанням).</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для призначення надбавки на догляд, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Надбавка на догляд не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява подана особою, яка не має права на призначення надбавки на догляд; – документи до заяви подано не в повному обсязі; – інформація про заявника або про дитину не пройшла верифікацію; – в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; – не виконана умова неотримання зазначеної надбавки на догляд за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням надбавки на догляд за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення надбавки на догляд, уповноважений представник сім'ї не виправив її та / або не подав документи, передбачені Порядком; – у тримісячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у тримісячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – особа звернулася за наданням вказаної надбавки на догляд або отримала (отримує) її в іншій адміністративно-територіальній одиниці; – особа з інвалідністю з дитинства II або III групи не є одинокою, тобто має працездатних родичів, зобов'язаних за законом їх утримувати (відповідно до статті 202, 266 Сімейного Кодексу України повнолітні дочка, син, внуки, правнуки зобов'язані утримувати батьків, бабу, діда, які є непрацездатними і потребують матеріальної допомоги); – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення надбавки на догляд / відмова в призначенні надбавки на догляд. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Надбавку на догляд можна отримати через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення надбавки на догляд, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanbard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snpav.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |

| | | |
|---|---|---|
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" від 18.05.2004 № 1727-IV. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд" (далі – Постанова № 261). |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів |

| | | |
|--------------------------------|------------------------|--|
| | | усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава отримання для | <p>Право на державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю (далі – соціальна допомога) мають особи, що одночасно відповідають таким умовам:</p> <p>1) особи, які досягли віку 65 років і не мають права на пенсію відповідно до законодавства або яким встановлено інвалідність в установленому порядку. До досягнення зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші після досягнення ними такого віку:</p> <p>58 років - які народилися до 30 вересня 1953 року включно; 58 років 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1953 року по 31 березня 1954 року; 59 років - які народилися з 1 квітня 1954 року по 30 вересня 1954 року; 59 років 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1954 року по 31 березня 1955 року; 60 років - які народилися з 1 квітня 1955 року по 30 вересня 1955 року; 60 років 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1955 року по 31 березня 1956 року; 61 рік - які народилися з 1 квітня 1956 року по 30 вересня 1956 року; 61 рік 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1956 року по 31 березня 1957 року; 62 роки - які народилися з 1 квітня 1957 року по 30 вересня 1957 року; 62 роки 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1957 року по 31 березня 1958 року; 63 роки - які народилися з 1 квітня 1958 року по 30 вересня 1958 року; 63 роки 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1958 року по 31 березня 1959 року; 64 роки - які народилися з 1 квітня 1959 року по 30 вересня 1959 року; 64 роки 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1959 року по 31 березня 1960 року; 65 років - які народилися з 1 квітня 1960 року по 31 грудня 1960 року;</p> <p>2) не одержують пенсію або соціальні виплати, що призначаються для відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров'я на виробництві, відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", та допомоги, що призначається відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" (крім осіб з інвалідністю з дитинства або дітей з інвалідністю, які мають</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| | | <p>право на державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" і державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю");</p> <p>3) є малозабезпеченими особами (крім осіб з інвалідністю I групи та дітей померлого годувальника).</p> <p>Крім того, право на соціальну допомогу мають: особи з інвалідністю I групи, якщо вони не одержують пенсію;</p> <p>діти померлого годувальника (у тому числі ті, що народжені до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника), який на день смерті немає страхового стажу, необхідного для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи.</p> |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для призначення соціальної допомоги подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена Мінсоцполітики України. Під час подання заяви пред'являється паспорт громадянина України, трудова книжка та документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). Громадяни Республіки Польща, які перебувають на території України на умовах, передбачених Законом України "Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України", пред'являють паспортний документ іноземця, іноземці та особи без громадянства - паспортний документ іноземця та посвідку на постійне проживання або посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; – декларація про доходи та майновий стан осіб для призначення соціальної допомоги, складена за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України (у разі потреби); – копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи); – копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна); – копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено); <p>Для призначення соціальної допомоги дітям померлого годувальника додатково подаються:</p> |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – копія свідоцтва про народження або паспорта громадянина України особи, якій призначається соціальна допомога, з пред'явленням оригіналу; – копії документів, що засвідчують родинні відносини члена сім'ї з померлим годувальником (у разі потреби); – копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред'явленням оригіналу; – довідка загальноосвітнього навчального закладу системи загальної середньої освіти, професійно-технічного, вищого навчального закладу про те, що дитина навчається за денною формою навчання (у разі потреби) <p>Реквізити банківського рахунку для отримання соціальної допомоги (за бажанням).</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги подаються заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадових осіб центру надання адміністративних послуг для окремих категорій осіб (зазначених у пунктах 4-6 Постанови № 261);</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Допомога не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги; – документи до заяви подано не в повному обсязі; – інформація про заявника або про дитину не пройшла верифікацію; – в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; – не виконана умова неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням допомоги за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення допомоги, уповноважений представник сім'ї не виправив її та / або не подав документи, передбачені Порядком; – у тримісячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у тримісячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>– особа звернулася за наданням вказаної допомоги або отримала (отримує) її в іншій адміністративно-територіальній одиниці;</p> <p>– документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення.</p> |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>Про відмову в призначенні допомоги суб'єкт надання послуги письмово повідомляє особу, яка звернулася за призначенням, у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення.</p> |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ
"Призначення державної соціальної допомоги на догляд"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanbard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalmnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 cnapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |

| | | |
|---|---|---|
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" від 18.05.2004 № 1727-IV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд" (далі – Постанова № 261). |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 №345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів |

| | | |
|--------------------------------|------------------------|--|
| | | соціальної допомоги", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/ 12972, Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/ 39201. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | <p>Державна соціальна допомога на догляд (далі – допомога на догляд) призначається органами соціального захисту населення:</p> <p>1) саодиноким малозабезпеченим особам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю І групи та осіб, зазначених у підпункті б цього пункту);</p> <p>2) малозабезпеченим особам з інвалідністю І групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю, зазначених у підпунктах 1-3 Порядку);</p> <p>3) саодиноким особам, які досягли 80-річного віку та за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду та одержують пенсію відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування" або Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб".</p> <p><i>Для довідки:</i> <i>Допомога на догляд призначається органами Пенсійного фонду України:</i></p> <p>1) особам з інвалідністю внаслідок війни з числа військовослужбовців та інших осіб, яким призначено пенсію по інвалідності відповідно до Закону України „Про пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ та деяких інших осіб": <i>І групи;</i> <i>II і III групи, які є саодинокими і за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду;</i></p> <p>2) особам, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та одержують пенсію за віком, по інвалідності або за вислугу років (крім осіб, зазначених у підпункті 1 цього пункту): <i>І групи;</i> <i>II і III групи, які є саодинокими і за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду;</i></p> <p>3) особам, яким призначено пенсію за вислугу років відповідно до Закону України „Про пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ та деяких інших осіб" і які є особами з інвалідністю І групи внаслідок причин, визначених у пункті „б" статті 1б зазначеного Закону, або саодинокими пенсіонерами і за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду.</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>До органу соціального захисту населення подаються документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена Мінсоцполітики України від. Під час подання заяви пред'являється паспорт громадянина України, трудова книжка та документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). Громадяни Республіки Польща, які перебувають на території України на умовах, передбачених Законом України "Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України", пред'являють паспортний документ іноземця, іноземці та особи без громадянства - паспортний документ іноземця та посвідку на постійне проживання або посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; – декларація про доходи та майновий стан осіб для призначення соціальної допомоги, складена за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України (у разі потреби); – копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи); – копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна); – висновок ЛКК (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду). <p><i>Для довідки:</i></p> <p><i>До органу Пенсійного фонду України подаються такі документи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена Мінсоцполітики України. <p><i>Під час подання заяви пред'являється:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт громадянина України, трудова книжка та документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); – декларація про доходи та майновий стан осіб для призначення соціальної допомоги, складена за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України (у разі потреби); – копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи); |
|---|-------------------------------|--|

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – копія рішення про призначення опікуна (для недеєздатної особи, якій призначено опікуна); – висновок ЛКК (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду); – документи, що підтверджують участь у бойових діях у період Другої світової війни для осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та одержують пенсію за віком, по інвалідності або за вислугу років: I групи, II і III групи, які є самотніми і за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду, які брали безпосередню участь у бойових діях у період Другої світової війни. |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на догляд, подаються заявником суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадових осіб центру надання адміністративних послуг для окремих категорій осіб (зазначених у пунктах 4-6 Постанови № 261); поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*.</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Заява про призначення допомоги на догляд розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Надбавка на догляд не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява подана особою, яка не має права на призначення надбавки на догляд; – документи до заяви подано не в повному обсязі; – інформація про заявника або про дитину не пройшла верифікацію; – в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; – не виконана умова неотримання зазначеної надбавки на догляд за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням надбавки на догляд за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення надбавки на догляд, уповноважений представник сім'ї не виправив її та / або не подав документи, передбачені Порядком; – у тримісячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у тримісячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – особа звернулася за наданням вказаної надбавки на догляд або отримала (отримує) її в іншій адміністративно-територіальній одиниці; – особа – одинока особа, яка досягли 80-річного віку та за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду, не є одинокою, тобто має працездатних родичів, зобов'язаних за законом їх утримувати (відповідно до статті 202, 266 Сімейного Кодексу України повнолітні дочка, син, внуки, правнуки зобов'язані утримувати батьків, бабу, діда, які є непрацездатними і потребують матеріальної допомоги); – малозабезпечена особа, яка за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду, не є одинокою, тобто має працездатних родичів, зобов'язаних за законом їх утримувати (відповідно до статті 202, 266 Сімейного Кодексу України повнолітні дочка, син, внуки, правнуки зобов'язані утримувати батьків, бабу, діда, які є непрацездатними і потребують матеріальної допомоги); – особі з інвалідністю відшкодовуються витрати на догляд відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування". – за здійснення догляду за особою виплачується компенсація на догляд; – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги на догляд / відмова в призначенні допомоги на догляд. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу на догляд можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Про відмову в призначенні допомоги на догляд суб'єкт надання послуги письмово повідомляє особу, яка звернулася за призначенням, у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення. |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги на догляд для окремих категорій осіб, зазначених у пунктах 46 Постанови № 261, можуть подаватися заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**"Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі,
яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату"**

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, с/мт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snarpdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |

| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закони України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" від 09.07.2003 № 1058-IV, "Про внесення змін до |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій" від 03.10.2017 № 2148-VIII |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1098 "Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 Наказ Міністерства соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава отримання | для Особа, яка досягла віку, визначеного частиною першою статті 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", але не набула права на пенсійну виплату у зв'язку з відсутністю страхового стажу, передбаченого нормами зазначеної статті, за наявності в неї не менш як 15 років страхового стажу*, отримувала тимчасову державну соціальну допомогу непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату (далі – тимчасова допомога), яку вже було призначено до 31.12.2020; тимчасова допомога перераховується особі кожні шість місяців з урахуванням змін її майнового стану та середньомісячного сукупного доходу і виплачується до досягнення такою особою віку, з якого вона набуває право на пенсійну виплату |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для отримання допомоги подається: – заява для продовження виплати тимчасової допомоги, за формою, затвердженою Мінсоцполітики України паспорт громадянина України; – декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за продовженням виплати тимчасової допомоги; – реквізити банківського рахунку для отримання соціальної допомоги (за бажанням). |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для продовження виплати тимчасової допомоги, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)** |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |

| | | |
|----|--|---|
| 11 | Строк надання | Рішення про продовження виплати тимчасової допомоги або про відмову у продовженні її виплати приймається суб'єктом надання послуги протягом десяти календарних днів з дня звернення за призначенням тимчасової допомоги |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Виплата тимчасової допомоги не продовжується у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 100 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність; – особа одержує пенсію або державну соціальну допомогу, що призначається відповідно до законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям-інвалідам" або "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю"; – особа або члени її сім'ї протягом 12 місяців перед зверненням за продовженням виплати тимчасової допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі, оплати перевищує 50 тис. гривень; – особа працює, провадить іншу діяльність, пов'язану з отриманням доходу; <p>за результатами вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї виявлено, що особа має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здавання в найм або в оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин в установленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажних машин, мікроавтобусів тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> – у власності особи або членів її сім'ї є друга квартира (будинки) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більш як один автомобіль, інший транспортний засіб (механізм). |
| 13 | Результат надання послуги | Продовження виплати тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Тимчасову допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>Про відмову у продовженні виплати тимчасової допомоги орган соціального захисту населення письмово повідомляє особі, яка звернулася за її призначенням, у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення</p> |

* продовженні виплати тимчасової допомоги можливе лише за умови що її вже було призначено особі до 31.12.2020 (відповідно до пункту 5 розділу II "Прикінцеві та перехідні

положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій" від 03.10.2017 № 2148-VIII);

*** до утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для продовження виплати тимчасової допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanbard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |

| | | |
|--|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snpkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snpkr@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | <i>Закон України "Про психіатричну допомогу" від 22.02.2000 № 1489- III.</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 "Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком</i> |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею", від 22.07.2020 № 632 "Деякі питання виплати державної соціальної допомоги". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/ 12972, наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/ 39201. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Потреба в постійному сторонньому догляді. |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для призначення щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею (далі – допомога) особою, яка звертається за її призначенням, подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена Мінсоцполітики України; – декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України; – довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою про доходи до декларації додається письмове пояснення із зазначенням розміру доходів; – висновок лікарської комісії закладу охорони здоров'я щодо необхідності постійного стороннього догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу за формою, встановленою МОЗ за погодженням із Мінсоцполітики (незалежно від того, чи є психічні розлади основною причиною інвалідності); – копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, виданої особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд. <p>Інформація про склад сім'ї заявника зазначається в декларації. Реквізити банківського рахунку для отримання соціальної допомоги (за бажанням).</p> |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| | | <p>У разі звернення за допомогою особи, вік якої менший 18 років, додатково надається:</p> <p>копія документу, що підтверджує набуття особою повної цивільної дієздатності (з пред'явленням оригіналу): свідоцтва про шлюб / рішення органу опіки та піклування / рішення суду / підтвердження державної реєстрації особи як підприємця.</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*.</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Допомога на догляд не призначається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги на догляд; – документи до заяви подано не в повному обсязі; – інформація заявника не пройшла верифікацію; – в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; – не виконана умова неотримання зазначеної надбавки на догляд за зареєстрованим місцем проживання особи, яка звертається за призначенням надбавки на догляд за місцем проживання; – протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки, виявленої під час обміну даними із суб'єктами надання інформації, у Порядку, внаслідок якої неможливо отримати відомості, необхідні для призначення допомоги на догляд, уповноважений представник сім'ї не виправив її та / або не подав документи, передбачені Порядком; – у місячний строк після отримання повідомлення із зазначенням документів, які необхідно у місячний строк подати додатково, уповноважений представник не подав такі документи; – документи не відповідають вимогам для призначення допомоги на догляд |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – документ, що посвідчує особу не дійсний на момент звернення – особа з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу перебуває на повному державному утриманні або стаціонарному лікуванні впродовж повного календарного місяця; – у результаті розрахунку розмір допомоги на догляд вийшов меншим або рівним нулю. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snap@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snap_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snap@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnap.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | <i>Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.1991 № 796-ХІІ.</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Постанови Кабінету Міністрів України: від 20.09.2005 № 936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання</i> |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | <p>програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", від 14.05.2015 № 285 "Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України", від 26.10.2016 № 760 "Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян"</p> |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/ 12972.</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201.</p> |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання послуги | Втрата годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги | <p>Для призначення та виплати одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (далі – компенсація) подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заява, за формою, затвердженою Мінсоцполітики України; – копія паспорта громадянина України; – копія свідоцтва про смерть; – копія документа, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; – копія свідоцтва про шлюб; – копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС, СБУ чи Міноборони; – копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"; – копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; |

| | | |
|----|---|---|
| | | – реквізити банківського рахунку (за бажанням). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання послуги | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання послуги | Не пізніше 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Компенсація не надається у разі подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; у разі зміни місця реєстрації |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. Виплату компенсації можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вразі, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalkan@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїрівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | <i>Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.1991 № 796-ХІІ.</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи",</i> |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | від 14.05.2015 № 285 "Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України", від 26.10.2016 № 760 "Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян" . |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання послуги | Втрата годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов'язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт |
| 8 | Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги | Для призначення та виплати одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт (далі – компенсація) подаються: – заява, за формою, затвердженою Мінсоцполітики України; – копія паспорта громадянина України; – копія свідоцтва про смерть; – копія документа, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій; – копія свідоцтва про шлюб; – копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, іншої ядерної аварії, участі в ядерному випробуванні, військовому навчанні із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС, СБУ чи Міноборони; |

| | | |
|----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"; – копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера – реквізити банківського рахунку для отримання допомоги. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання послуги | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги | Компенсація не надається у разі подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; у разі зміни місця реєстрації. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. Виплату компенсації можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку . |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**"Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації
наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською
катастрофою "**

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnyk@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 spaprkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 spapr@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”, від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „ Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання послуги | Смерть учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, пов’язана з Чорнобильською катастрофою |
| 8 | Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги | Для призначення та виплати одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою (далі – компенсація) подаються: заява, за формою затвердженою Міністерством соціальної політики України; копія паспорта громадянина України; копія свідоцтва про смерть; копія документа, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв’язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінення та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони; копія свідоцтва про народження особи – учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (сина або дочки); у разі зміни прізвища, імені та по батькові копії документів, що підтверджують їх зміну; копія рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення факту родинних відносин (у разі потреби); копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання послуги | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання послуги, а також строк здійснення | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |

| | | |
|----|--|---|
| | дій, прийняття рішень у процесі надання послуги | |
| 12 | Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги | Компенсація не надається у разі подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; у разі зміни місця реєстрації |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. Виплату компенсації можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорій 1 або 2"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanagard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |

| | | |
|--|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 - 16:30; Вівторок: 8:30 - 16:30; Середа: 8:30 - 16:30; Четвер: 8:30 - 16:30; П'ятниця: 8:00 - 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя - вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносізької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 spaprkr@ukr.net</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 spapr@chr.gov.ua</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 4 | Закони України | <i>Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Постанови Кабінету Міністрів України: від 21.05.1992 № 258 „Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 12.07.2005 № 562 „Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”,</i> |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p>від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”,</p> <p>від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”, від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян”</p> |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання послуги | Встановлення статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2, або 3; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2, або 3; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2 |
| 8 | Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги | <p>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення (далі – особи), віднесеним до категорії 1 подається:</p> <p>заява, за формою затвердженою Міністерством соціальної політики України;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1;</p> <p>копія довідки спеціалізованої МСЕК про встановлення інвалідності відповідної групи (для одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам ліквідації наслідків інших ядерних аварій, громадянам, які брали участь в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, які стали інвалідами внаслідок відповідних ядерних аварій, участі в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, та щорічної допомоги на оздоровлення);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги особам, віднесеним до категорії 2 подається:</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>заява, за формою затвердженою Міністерством соціальної політики України;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 2;</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги особам, віднесеним до категорії 3 подається:</p> <p>заява, за формою затвердженою Міністерством соціальної політики України;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 3;</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | <p>Заява та документи, необхідні для призначення компенсацій та допомоги, подаються особою суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання послуги | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання послуги | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги | <p>Компенсації та допомога не надаються у разі:</p> <p>подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;</p> <p>зміни місця реєстрації;</p> <p>втрати статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2, або 3; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2, або 3; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2</p> |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсацій та допомоги / відмова у призначенні компенсацій та допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Повідомлення про призначення компенсацій та допомоги (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу.</p> <p>Виплату компенсацій та допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку</p> |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсацій та допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-559-68-96 snar.vdalnyk@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське,</i> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 cnapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносізької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїрівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
|--|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |

| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |

| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
|---|---------------------------------|---|
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 „Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 08.02.1997 № 155 „Про порядок та розміри компенсаційних виплат дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 12.07.2005 № 562 „Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”, від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання послуги | Встановлення статусу дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (посвідчення серії Д), дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи (вкладка до посвідчення дитини з інвалідністю, пов’язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи) |
| 8 | Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги | <p>Для призначення компенсації та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи та їхнім батькам подається:</p> <p>заява, за формою затвердженою Міністерством соціальної політики України;</p> <p>копія свідоцтва про народження;</p> <p>копія посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (посвідчення серії Д), дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи (вкладка до посвідчення дитини з інвалідністю, пов’язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи);</p> <p>копія паспорта батька та / або матері;</p> <p>копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, що підтверджує статус батька та / або матері, віднесених до категорій 1, 2 та 3, що має право на пільги відповідно до законодавства (за наявності);</p> <p>копія довідки про присвоєння батьку та / або матері (для дітей з неповних сімей) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Для призначення та виплати грошової компенсації батькам потерпілих від Чорнобильської катастрофи дітей, які не харчуються в загальноосвітніх навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, та дітей з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, додатково подаються:</p> <p>довідка з закладу освіти про те, що дитина не відвідувала заклад освіти протягом відповідного періоду (за необхідності);</p> <p>довідка про те, що навчання потерпілої дитини здійснюється в домашніх умовах, але дитина перебуває в обліковому складі закладу освіти (за необхідності);</p> <p>довідка про те, що дитині необхідна спеціальна дієта і вона не може харчуватися за місцем навчання (за необхідності);</p> <p>довідка про те, що в закладі освіти відсутні умови для харчування дітей (за необхідності);</p> <p>довідка про те, що у закладі освіти не забезпечено безоплатне харчування дітей (за необхідності);</p> <p>довідка про те, що у закладі освіти організовано освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання (на період карантину, що не передбачає відвідування закладів освіти її здобувачами).</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Для призначення та виплати щорічної допомоги на оздоровлення дитині, яка втратила внаслідок Чорнобильської катастрофи одного з батьків, додатково подаються:</p> <p>копія свідоцтва про смерть особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, батька або матері;</p> <p>експертний висновок відповідної МЕК щодо встановлення причинного зв'язку хвороб, інвалідності і смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС;</p> <p>копія посвідчення померлої особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, батька або матері</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | <p>Заява та документи, необхідні для призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам (далі – компенсації та допомога), подаються особою суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання послуги | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги | <p>Компенсації та допомога не надаються у разі:</p> <p>подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;</p> <p>зміни місця реєстрації;</p> <p>втрати статусу особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, що підтверджує статус батька та/або матері, віднесених до категорій 1, 2 та 3; статусу дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи</p> |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсацій та допомоги / відмова у призначенні компенсацій та допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Повідомлення про призначення компенсацій та допомоги (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу.</p> <p>Виплату компенсацій та допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку</p> |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсацій та допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 krasnosiiska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopool.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00, usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76; snapkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.1993 № 3551-ХІІ. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 17.06.2004 № 785 "Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян", від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад", від 07.02.2007 № 150 "Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування", від 25.11.2015 № 969 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Забезпечення санаторно-курортною путівкою. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для отримання допомоги, подається: <ul style="list-style-type: none"> – заява особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад (далі – компенсація); – документ що засвідчує проходження особою з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортного лікування (зворотній талон від путівки); – проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад; посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб; <ul style="list-style-type: none"> – реквізити для переказу коштів на поточний картковий рахунок банку. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання послуги: <ul style="list-style-type: none"> через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | - |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnuk@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>(200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносізьської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїрівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00)</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" від 06.10.2005 № 2961- IV. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 17.06.2004 785 "Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян", від 07.02.2007 № 150 "Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування", від 25.11.2015 |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | № 969 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/ 316151. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Грошова компенсація за путівку виплачується особі з інвалідністю, якщо вона протягом попередніх трьох календарних років перебувала на обліку та не одержувала безоплатної санаторно-курортної путівки За бажанням осіб з інвалідністю замість путівки на санаторно-курортне лікування вони можуть один раз на два роки одержувати грошову компенсацію: – особи з інвалідністю внаслідок війни I-II груп - у розмірі середньої вартості путівки; – особи з інвалідністю внаслідок війни III групи - у розмірі 75 процентів середньої вартості путівки. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для отримання компенсації, подається: – заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки (далі – компенсація); – медична довідка за формою 070 / о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я – посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян; – облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації – реквізити для переказу коштів на поточний картковий рахунок банку. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | - |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Підстави для відмови: – подання документів до заяви не в повному обсязі; – заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації; |

| | | |
|----|--|--|
| | | – смерть отримувача даної послуги. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**"Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу
(відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з
інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта спинного
мозку"**

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalnyk@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snarpdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |

| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00; usativskasr@gmail.com; adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76; snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" від 21.03.1991 № 875-ХІІ. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно- |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад", від 31.03.2015 № 200 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням", від 01.03.2017 № 110 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій осіб з інвалідністю санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/ 31615. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Супроводження осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку до санаторіїв (відділень) спінального профілю, яких забезпечено санаторно-курортним лікуванням. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для отримання компенсації, подається: <ul style="list-style-type: none"> – заява супроводжуючої особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку (далі – компенсація); – проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад; – документ, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування; – посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує належність до даної категорії осіб; – паспорт громадянина України; – реквізити банківського рахунку (за бажанням отримувати компенсацію через уповноважені банківські установи). |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; |

| | | |
|----|--|--|
| | | поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | - |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Підстави для відмови: <ul style="list-style-type: none"> – подання документів до заяви не в повному обсязі; – заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації; – смерть отримувача даної послуги. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ
"Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdaldnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>(200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00)</i> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" від 06.10.2005 № 2961-IV. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 "Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування". |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/ 31615. Наказ Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012 № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/ 20974. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Грошова компенсація за самостійне лікування виплачується особі з інвалідністю за умови її перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для отримання грошової компенсації, подається: – заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування (далі – компенсація); – медична довідка за формою 070-о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням, затверджена Міністерством охорони здоров'я; – документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування; – посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до категорії громадян; – реквізити банківського рахунку (за бажанням отримувати компенсацію через уповноважені банківські установи). |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Один раз на три календарних роки (рахуючи рік, коли особа з інвалідністю проходила самостійно санаторно-курортне лікування). |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Підстави для відмови: – подання документів до заяви не в повному обсязі; |

| | | |
|----|--|--|
| | | – заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації; – смерть особи з інвалідністю. |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>(200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00)</i> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snpkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snpkr@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.1991 № 796- XII |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", від 23.11.2016 № 854 "Деякі питання санаторно- |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України, яким щороку визначається розмір грошової компенсації замість путівки, відповідно до вимог пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 838 "Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"; Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615; Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201. |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Відмова від отримання санаторно-курортного лікування або відпочинку за місцем перебування на обліку |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява на отримання грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – компенсація) за формою, затвердженою Мінсополітики України; довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України; копія посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (особа з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11 і частина третя статті 12 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеvu хворобу), (із вкладкою); копія паспорта громадянина України; реквізити банківського рахунку (за бажанням особи отримувати компенсацію через уповноважені банки) |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | - |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30 - 17:30 Вівторок: 08:30 - 17:30 Середа: 08:30 - 17:30 Четверг: 08:30 - 17:30 П'ятниця: 08:30 - 17:30 Прийом громадян: Понеділок - П'ятниця з 09:00 до 16:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | Одеський район, Одеська область, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 - 16:30; Вівторок: 8:30 - 16:30; Середа: 8:30 - 16:30; Четвер: 8:30 - 16:30; П'ятниця: 8:00 - 16:00; |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Центральна, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 13:30 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:30</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-559-62-08 snardobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00</i> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Богачова, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00-16:30 Вівторок: 08:00-20:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер: 08:00-16:30 П'ятниця: 08:00-16:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40 років Перемоги, 1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 16:00) П'ятниця: 8:00 – 16:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048)796-18-64, (048)796-13-70, (048)796-27-76; snaprkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, Вул Гвардійська, буд. 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00-16.00 Вівторок 09.00-17.00 Середа 09.00-16.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snapr@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закони України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Перебування на обліку для виплати грошової компенсації |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам (далі – компенсація); |

| | | |
|----|--|---|
| | | посвідчення особи, що підтверджує її належність до осіб пільгової категорії; облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Один раз на два роки з дня звернення із заявою про виділення путівки або виплату компенсації за бажанням, якщо ці особи протягом двох років не одержували безоплатних санаторно-курортних путівок, незалежно від наявності медичного висновку про необхідність санаторно-курортного лікування або медичних протипоказань |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів; з дня звернення із заявою про виділення путівки або виплату компенсації не пройшло 2 роки або особа протягом цього періоду одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі, республіканської в Автономній Республіці Крим медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю автомобілем"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanngard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а; (200 м до найближчої зупинки) |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 cnapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносізьської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 krasnosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopool.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00; usativskasr@gmail.com; adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snaapr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snaapr@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закони України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" від 21.03.1991 № 875-ХІІ, "Про гуманітарну допомогу" від 22.10.1999 № 1192-ХІV, "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" від 06.10.2005 № 2961-ІV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 "Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.03.2021 № 153 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.05.2021 за № 632/36254 (далі – Наказ № 153) |

Умови отримання послуги

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| 7 | Підстава для отримання | Наявність інвалідності в особі, зокрема дитини після досягнення нею п'ятирічного віку |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для отримання направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі, республіканської в Автономній Республіці Крим медико-соціальної експертної комісії (далі – відповідно облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК) для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю автомобілем (далі – направлення) особи з інвалідністю, законні представники недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до заяви, форма якої затверджується Наказом № 153, додають:</p> <p>копію довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю – копію медичного висновку;</p> <p>паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику, та копію свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю);</p> <p>довідку про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику);</p> <p>документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем.</p> <p>Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, – копію посвідчення про належність до категорії I осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медичну довідку визначеного органами охорони здоров'я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно).</p> <p>Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, – довідку, видану військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит структурного підрозділу чи органу соціального захисту населення), посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.</p> <p>Для недієздатних осіб з інвалідністю – копію рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копію рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки.</p> <p>Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, – копію рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та необхідні документи подаються суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Після надходження заяви з необхідними документами до органу соціального захисту населення в триденний строк особі з інвалідністю надається направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів; проживання особи з інвалідністю в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні або перебування у місцях позбавлення волі; не досягнення дитиною з інвалідністю п'ятирічного віку; виникнення інших обставин |
| 13 | Результат надання послуги | Видача направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК / відмова у видачі направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається письмове повідомлення про результат надання послуги. Повідомлення надається / надсилається поштою |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanbard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdahnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 - 16:30; Вівторок: 8:30 - 16:30; Середа: 8:30 - 16:30; Четвер: 8:30 - 16:30; П'ятниця: 8:00 - 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя - вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а(200 м до найближчої зупинки) |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00; usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76; snaprkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snapr@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закони України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" від 16.11.2000 № 2109-III"Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" від 18.05.2004 № 1727-IV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд" |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.01.2019 № 35 "Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" та "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.02.2019 за № 130/33101 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Факт встановлення інвалідності особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства та призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства та дитині з інвалідністю відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу одержувача; одна фотокартка дитини з інвалідністю розміром 30 × 40 міліметрів; фотокартку одержувача допомоги (батьки, законні представники) – розміром 30 x 40 мм. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для видачі посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства (далі – посвідчення), подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Посвідчення оформлюється та видається у день звернення за його отриманням, але не пізніше 15 робочих днів після призначення державної соціальної допомоги |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Особа не є отримувачем державної соціальної допомоги |

| | | |
|----|--|---|
| 13 | Результат надання послуги | Отримання / відмова у видачі посвідчення |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Посвідчення видається особисто одержувачу державної соціальної допомоги, або видається законному представнику (опікуну) такої особи або іншій особі, яка представляє інтереси недієздатної особи, на підставі нотаріально засвідченої довіреності у разі пред'явлення паспорта та відповідних документів, що підтверджують особу одержувача.</p> <p>У разі коли особа за станом здоров'я, за її письмовою заявою, не може прибути до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у місті Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі утворення) рад (далі – органи соціального захисту населення) для отримання посвідчення, видача посвідчення проводиться з доставкою за її місцем проживання та покладається на орган соціального захисту населення, в якому особа перебуває на обліку як отримувач державної соціальної допомоги, в межах адміністративно-територіальної одиниці</p> |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для видачі посвідчення, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 08.04.2024 № 15/од-2024
(у редакції наказу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 14.06.2024 № 25/од-2024)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ
"Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanngard2017@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30 - 17:30 Вівторок: 08:30 - 17:30 Середа: 08:30 - 17:30 Четверг: 08:30 - 17:30 П'ятниця: 08:30 - 17:30 Приєм громадян: Понеділок - П'ятниця з 09:00 до 16:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-559-68-96 снар.vdalnik@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>Одеський район, Одеська область, смт Великодолинське,</i> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Центральна, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 13:30 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:30</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-559-62-08 snar_dobroslav@ukr.net</i> |

| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Богачова, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00-16:30 Вівторок: 08:00-20:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер: 08:00-16:30 П'ятниця: 08:00-16:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40 років Перемоги, 1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 16:00) П'ятниця: 8:00 – 16:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-932-18-01 |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00; usativskasr@gmail.com; adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048)796-18-64, (048)796-13-70, (048)796-27-76 spapr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, Вул Гвардійська, буд. 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00-16.00 Вівторок 09.00-17.00 Середа 09.00-16.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 spapr@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні" від 16.12.1993 № 3721-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 "Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака "Ветеран праці" |
| Умови отримання послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання | Наявність необхідного трудового стажу та факт перебування на пенсії Оформити статус ветерана праці, отримати посвідчення та нагрудний знак можуть громадяни, що працювали на підприємствах, в установах, організаціях тощо, мають стаж роботи 40 років (для чоловіків) і 35 років (для жінок) і вийшли на пенсію. Статус підтверджується посвідченням та |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| | | надає особі право користуватися пільгами та отримувати компенсації від держави. |
| 7 | Перелік необхідних документів | <p>Заява про видачу посвідчення “Ветеран праці”;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків;</p> <p>одна фотокартка розміром 30 × 40 міліметрів.</p> <p>Якщо зареєстроване/задеклароване місце проживання особи розташоване на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, до заяви вона додає інформацію від Пенсійного фонду України щодо обчислення стажу роботи.</p> <p>Інформація щодо календарної вислуги років осіб, які перебували на військовій службі, службі в органах внутрішніх справ, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро, Службі судової охорони, державній пожежній охороні, Держспецв’язку, органах і підрозділах цивільного захисту, податковій міліції, БЕБ чи Державній кримінально-виконавчій службі, надається органом Пенсійного фонду України, в якому особа перебуває на обліку як отримувач пенсії згідно з нормами Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, шляхом видачі відповідної довідки особі, яка звернулася за такою інформацією для встановлення статусу ветерана праці.</p> |
| 8 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для встановлення статусу, видачі посвідчення ветерану праці, подаються особою суб’єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади;</p> <p>посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Рішення про видачу або відмову у видачі посвідчення приймається у місячний строк з дня надходження заяви з необхідними документами до органу соціального захисту населення. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Підставами для відмови у видачі посвідчення є:</p> <p>відсутність стажу роботи, необхідного для визнання особи ветераном праці;</p> <p>виявлення факту недостовірності даних, зазначених у заяві;</p> <p>відсутність відомостей, зазначених у пункті 7 цієї картки.</p> |
| 12 | Результат надання послуги | Видача посвідчення "Ветеран праці" / відмова у видачі посвідчення "Ветеран праці" |

| | | |
|----|--|---|
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Видача посвідчення особі проводиться посадовою особою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Посвідчення і нагрудний знак вручаються особисто ветеранам праці або за їхнім дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.</p> |
|----|--|---|

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для установа статусу, видачі посвідчення ветерану праці, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

КАРТКА ПОТРЕБУЄ РЕДАГУВАННЯ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanngard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnyk@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 - 16:30; Вівторок: 8:30 - 16:30; Середа: 8:30 - 16:30; Четвер: 8:30 - 16:30; П'ятниця: 8:00 - 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя - вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>(200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00)</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snpkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snp@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про жертви нацистських переслідувань" від 23.03.2000 № 1584-III (далі – Закон) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 № 1467 "Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень, листів талонів на право одержання пільгових проїзних документів (квитків) жертвам нацистських переслідувань" (далі – Постанова № 1467) |
| Умови отримання послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання послуги | Документи, які підтверджують, що особа є жертвою нацистських переслідувань, а саме: Посвідчення видаються особам на підставі одного з таких документів: |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| | | <p>1. Довідки, виданої органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав;</p> <p>2. Довідки Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург);</p> <p>3. Довідки Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста;</p> <p>4. Довідки з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій;</p> <p>5. Довідки Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України</p> <p>В окремих випадках посвідчення можуть видаватися також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме:</p> <p>1. Довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи;</p> <p>2. Довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення;</p> <p>3. Свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн.</p> <p>До документів про факт нацистських переслідувань, складених іноземною мовою, обов'язково додається переклад на українську мову, засвідчений в установленому порядку.</p> <p>Замість оригіналу документа, який підтверджує факт нацистських переслідувань, до розгляду приймаються копії цих документів, засвідчених у встановленому порядку.</p> <p>У разі відсутності документів про факт нацистських переслідувань факт і період перебування в місцях примусового тримання встановлюються в судовому порядку</p> |
| 7 | Перелік необхідних документів | <p>Для видачі посвідчення жертви нацистських переслідувань, яка має право на пільги, встановленні статтею 6¹ Закону, та листи талонів, подаються:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>один з документів:</p> <p>довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав;</p> <p>довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург);</p> <p>довідка Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста;</p> <p>довідка з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях</p> |

примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій;

довідка Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України.

В окремих випадках посвідчення може видаватись також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме:

довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи;

довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення;

свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн.

Вищезазначені довідки повинні містити інформацію про факт ув'язнення неповнолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилось 18 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, визначених статтею 1 Закону, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також народження дітей у зазначених місцях примусового тримання їх батьків.

Для видачі посвідчення жертви нацистських переслідувань, яка має право на пільги, встановленні статтею 6² Закону, та листів талонів, подаються:

заява;

паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;

довідка МСЕК;

один з документів:

довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав;

довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург);

довідка Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста;

довідка з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій;

довідка Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України.

В окремих випадках посвідчення може видаватись також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме:

довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи;

довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення;

свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням

посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн.

Вищезазначені довідки повинні містити інформацію про факт ув'язнення колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилось 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, визначених статтею 1 Закону, визнаних особами з інвалідністю.

Для видачі посвідчення жертви нацистських переслідувань, яка має право на пільги, встановленні статтею 6³ Закону, подаються:

заява;

паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;

один з документів:

довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав;

довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург);

довідка Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста;

довідка з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій;

довідка Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України.

В окремих випадках посвідчення може видаватись також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме:

довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи;

довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення;

свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн.

Вищезазначені довідки повинні містити інформацію:

про факт ув'язнення колишніх в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, визначених статтею 1 Закону, за період Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни;

про факт насильного вивезення на примусові роботи на територію Німеччини або її союзників, що перебували у стані війни з колишнім СРСР, або на території окупованих Німеччиною інших держав;

про факт, що особа була дитиною партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога, яких у зв'язку з патріотичною діяльністю їх батьків було піддано репресіям, фізичним розправам, гонінням.

Для видачі посвідчення, яке видається дружинам (чоловікам) померлих жертв нацистських переслідувань, подаються:

заява;

| | | |
|----|--|--|
| | | паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу; свідоцтво про одруження; свідоцтво про смерть жертви нацистських переслідувань; довідка МСЕК померлого громадянина; посвідчення жертви нацистських переслідувань померлого громадянина; посвідчення жертви нацистських переслідувань померлого громадянина, відповідно до Постанови № 1467 |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для видачі посвідчення, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | - |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Послуга не надається у разі не подання відповідних документів |
| 12 | Результат надання послуги | Видача посвідчень та листів талонів / відмова у видачі посвідчень та листів талонів Видача вкладки до посвідчення жертви нацистських переслідувань |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення видаються особисто або за їхнім дорученням рідним чи іншим особам за місцем проживання жертв нацистських переслідувань |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для видачі посвідчення, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravgard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30 - 17:30 Вівторок: 08:30 - 17:30 Середа: 08:30 - 17:30 Четверг: 08:30 - 17:30 П'ятниця: 08:30 - 17:30 Прийом громадян: Понеділок - П'ятниця з 09:00 до 16:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | Одеський район, Одеська область, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |

| | | |
|--|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Центральна, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 13:30 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar vizirka otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:30</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-559-62-08 snar_dobroslav@ukr.net</i> |

| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Богачова, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00-16:30 Вівторок: 08:00-20:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер: 08:00-16:30 П'ятниця: 08:00-16:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40 років Перемоги, 1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 16:00) П'ятниця: 8:00 – 16:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048)796-18-64, (048)796-13-70, (048)796-27-76 snaapr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, Вул Гвардійська, буд. 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00-16.00 Вівторок 09.00-17.00 Середа 09.00-16.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snaapr@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | <i>Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" від 21.03.1991 № 875-XII (зі змінами)</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад" (зі змінами)</i> |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <i>Накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 "Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки",</i> |

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| | | зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/ 31615 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | <p>Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю Особи, які мають намір звернутись за отриманням послуги, повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення за місцем їх реєстрації.</p> <p>Після закінчення строку дії зазначеної медичної довідки, але не рідше ніж один раз на три роки, подається нова медична довідка. У разі неподання такої довідки особа, яка понад три роки перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортною путівкою, знімається з обліку.</p> |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615, до якої додаються:</p> <p>копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання/посвідчення біженця. У разі пред'явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається;</p> <p>медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 "Про затвердження форм</p> |

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | | <p>первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/ 20974;</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);</p> <p>копія відповідного посвідчення (для ветеранів війни (зокрема електронне посвідчення ветерана) або осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, чи жертв нацистських переслідувань). Для ідентифікації особи ветерана війни або особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, може використовуватися інформація, отримана з Єдиного державного реєстру ветеранів війни або за допомогою засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, подаються особою суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного пакету документів; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | Результат надання послуги | Забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо забезпечення санаторно-курортною путівкою |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника: по телефону або поштою |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalnyk@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>(200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00)</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 4 | Закони України | Закони України "Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту" від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, "Про жертви нацистських переслідувань" від 23.03.2000 № 1584-ІІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | <p>органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад", від 31.03.2015 № 200 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням", від 01.03.2017 № 110 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій осіб з інвалідністю санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200"</p> |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Накази Міністерства охорони здоров'я України: від 06.02.2008 № 56 "Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення", Міністерства соціальної політики України; від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/ 31615.</p> |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | <p>Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань"</p> |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/ 31615; медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/ 20974; посвідчення особи, що підтверджує її належність до осіб пільгової категорії; облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | нацистських переслідувань", подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається на безоплатній основі |
| 11 | Строк надання | Особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6 ² Закону України "Про жертви нацистських переслідувань" забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня по грудень); особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, безоплатно забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18-21 день першочергово з числа позачерговиків щороку (із січня до грудня); учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6 ¹ Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", забезпечуються путівками строком на 18-21 день не частіше ніж один раз на рік; учасники бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше, забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня до грудня); учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особи, зазначені у статтях 6 ³ і 6 ⁴ Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", забезпечуються путівками строком на 18-21 день не частіше ніж один раз на два роки |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням; забезпечення путівками осіб здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік |
| 13 | Результат надання послуги | Забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова забезпечені санаторно-курортною путівкою |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника: по телефону або поштою |

* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань", можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanbard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |

| | | |
|--|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.1991 № 796-XII |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку на відповідний рік, постанови Кабінету Міністрів України: від 20.09.2005 № 936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"; |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | від 23.11.2016 № 854 "Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 № 56 "Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення", накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 "Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/ 31615 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання послуги | Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Послуга надається щорічно у межах бюджетних коштів для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно - курортним закладам відповідно до укладених договорів з урахуванням черговості подання заяв. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для взяття на облік для забезпечення путівкою громадянин, віднесений до категорії 1 (особа з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11 і частина третя статті 12 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу), один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює, подають: 1) для забезпечення громадянина, віднесеного до категорії 1: заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України (далі – заява); довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/ 20974; копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою); копію паспорта громадянина України. У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| | | <p>zareєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою;</p> <p>2) для забезпечення дитини з інвалідністю та одного із батьків або особи, яка їх замінює:</p> <p>заяву;</p> <p>довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/ 20974;</p> <p>довідку для одержання путівки одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/ 20974 (у разі наявності);</p> <p>копію посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою);</p> <p>копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою), у разі наявності такого у одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює;</p> <p>копію свідоцтва про народження або копію паспорта дитини з інвалідністю;</p> <p>копію паспорта одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює;</p> <p>довідку про склад сім'ї або zareєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб.</p> <p>У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від zareєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за zareєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p>Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | <p>Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, подаються особою суб'єкту надання послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади;</p> <p>посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви із всіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням |
| 13 | Результат надання послуги | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника: по телефону або поштою |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 08.04.2024 № 15/од-2024 (у редакції наказу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 15.05.2024 № 18/од-2024)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ**"Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам"**

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30 - 17:30 Вівторок: 08:30 - 17:30 Середа: 08:30 - 17:30 Четвер: 08:30 - 17:30 П'ятниця: 08:30 - 17:30 Прийом громадян: Понеділок - П'ятниця з 09:00 до 16:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | <i>Одеський район, Одеська область, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Центральна, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 13:30 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:30</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав,</i> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-559-62-08 spardobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Богачова, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00-16:30 Вівторок: 08:00-20:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер: 08:00-16:30 П'ятниця: 08:00-16:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40 років Перемоги, 1</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 16:00) П'ятниця: 8:00 – 16:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048)796-18-64, (048)796-13-70, (048)796-27-76 snapkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, Вул Гвардійська, буд. 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00-16.00 Вівторок 09.00-17.00 Середа 09.00-16.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб" від 20.10.2014 № 1706-VII |
| 5 | Акти Президента України | Указ Президента України від 24.02.2022 № 64 "Про введення воєнного стану в Україні" |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України": від 01.10.2014 № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб", |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | <p>від 20.03.2022 № 332 "Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам" (далі – Постанова № 332),</p> <p>від 11.07.2023 № 709 „Деякі питання підтримки внутрішньо переміщених осіб”,</p> <p>від 06.12.2022 № 1364 „Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”</p> |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/ 12972 (зі змінами);</p> <p>наказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 „Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.12.2022 за № 1668/ 39004 (зі змінами)</p> |
| Умови отримання послуги | | |
| 8 | Підстава для отримання | <p>Допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – допомога) призначається:</p> <p>особам, які перемістилися (повторно перемістилися) з 01.01.2022 з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції (далі – перелік територій), щодо яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації;</p> <p>особам, у яких житло зруйноване або непридатне для проживання та інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна) (за технічної можливості), або щодо якого подано документальне підтвердження органом місцевого самоврядування факту пошкодження / знищення житлового приміщення внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.</p> <p>Допомога також призначається дитині, яка народилася у внутрішньо переміщеної особи, відомості про яку включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>Допомога призначається внутрішньо переміщеній особі, яка вперше звернулася за призначенням допомоги (з 01.11.2023 допомога призначається на сім’ю, яка вперше звернулася за призначенням допомоги).</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| 9 | Перелік необхідних документів | <p>Допомога не призначається внутрішньо переміщеній особі, яка вперше звертається за її призначенням, у разі неуспішного проходження верифікації інформації отримувача</p> <p>Заява за формою згідно з додатком 5 до Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого Постановою № 332, до якої додаються відомості / документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт громадянина України або документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України (крім довідки про звернення за захистом в Україні); – свідоцтво про народження (для дітей до 14 років); – реєстраційний номер облікової картки платника податків (у тому числі на дітей незалежно від віку народження); – довідка медико-соціальної експертної комісії (для осіб з інвалідністю) / копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю; форма первинної облікової документації № 080-3/о "Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне (орфанне) захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги" (для дитини, хворої на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність); – документи / довідка про непроживання особи, видана установою / організацією, яка здійснює управління будинком / органом місцевого самоврядування за місцем фактичного проживання особи; довідка з місця роботи / навчання особи / студентський квиток (у тому числі за допомогою засобів мобільного додатка Порталу Дія) в іншій адміністративнотериторіальній одиниці; – договір оренди житла тощо; – рішення суду про втрату працездатності (у разі наявності) (для особи, яка не проживає разом із членом сім'ї та не пов'язана з ним спільним побутом); |
|---|-------------------------------|--|

- документи / накази, видані службою у справах дітей, або рішення / розпорядження, видані органом опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа віком до 23 років, зокрема тих, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, а також батьків-вихователів і прийомних батьків) (подаються в разі відсутності інформації в електронних системах Мінсоцполітики або в суб'єкта надання адміністративної послуги);
 - довідка про доходи (надається виключно за бажанням особи, якщо така особа хоче повідомити про доходи за останні 3 місяці);
 - інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії "Вагітність та пологи" (з використанням Порталу Дія) або довідка встановленого зразка (форма № 147/о "Довідка для призначення і виплати державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування) (для вагітної жінки після 30-го тижня вагітності (27-го тижня вагітності – для жінок, яких віднесено до I – IV категорій осіб, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС);
 - інформація з центру зайнятості (надається особою виключно в разі відсутності відомостей про осіб (з числа отримувачів допомоги), узятих на облік як таких, що шукають роботу, які відображаються у Єдиній інформаційній системі соціальної сфери);
 - форма первинної облікової документації № 027/о та / або № 028/о (для осіб з важкими формами захворювання, зокрема рідкісними орфанними захворюваннями, онкологічними, онкогематологічними захворюваннями, важкими психічними розладами, цукровим діабетом I типу (інсулінозалежним), гострими або хронічними захворюваннями нирок IV ступеня, з важкими травмами, які потребують трансплантації органа, паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність);
- довідка із закладу дошкільної освіти та / або закладу загальної середньої освіти, та/або закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (для осіб, у складі сім'ї яких є діти, або для студентів);
- документ щодо відсутності місця у закладі дошкільної освіти та/або закладі загальної середньої освіти для влаштування дитини або щодо проведення навчання в таких закладах в онлайн-режимі (повністю або частково) (для осіб, що проживають на інших територіях, ніж зазначені в переліку територій, визначених наказом Мінреінтеграції, у разі відсутності інформації із загальнодоступних джерел (накази

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | | <p>/ розпорядження / рішення органів місцевого самоврядування);</p> <p>– у разі відсутності в електронних системах Мінсоцполітики відомостей щодо осіб, які надають соціальні послуги з догляду, подається посвідчення (довідка) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд / акт встановлення факту здійснення догляду / документи, що підтверджують інвалідність;</p> <p>– довідка лікарсько-консультативної комісії для тяжкохворих дітей (у разі відсутності цієї інформації в електронних системах Мінсоцполітики)</p> |
| 10 | Спосіб подання документів | <p>Заява на отримання допомоги формується засобами мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія).</p> <p>Заява про надання допомоги також може бути подана до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад, уповноваженої особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або центру надання адміністративних послуг (далі – уповноважені органи / уповноважена особа).</p> <p>Неповнолітня дитина має право самостійно звернутися за призначенням допомоги.</p> <p>Заяву про виплату допомоги малолітній дитині, яка прибула без супроводу законного представника, може подавати від її імені до уповноваженого органу / уповноваженої особи: особа, яка перебуває у сімейних, родинних відносинах (у тому числі хрещені батьки); особа, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину; особа, до сім'ї якої тимчасово влаштовано дитину, яка залишилися без батьківського піклування.</p> <p>Заяву про виплату допомоги особі, яка визнана судом недієздатною, може подавати її законний представник (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна), уповноважена особа органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, яким опікуна не призначено або зв'язок з яким втрачено під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) до уповноваженого органу / уповноваженої особи</p> |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання | Допомога призначається протягом 15 робочих днів з дати надходження заяви про надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | Неуспішне проходження верифікації інформації заявника |

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Результат надання послуги | Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Зарахування допомоги на: банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача; поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування допомоги "єПідтримка" |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "Пакунок малюка"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanbard2017@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com</i> |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 - 16:30; Вівторок: 8:30 - 16:30; Середа: 8:30 - 16:30; Четвер: 8:30 - 16:30; П'ятниця: 8:00 - 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя - вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00. Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 spardobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00; usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00). Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76; snaprkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snapr@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про внесення змін до Закону України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми" щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка" від 30.09.2020 № 930-ІХ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 744 "Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка", від 25.11.2020 № 1180 „Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка" |

| Умови отримання послуги | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| 6 | Підстава для отримання | <p>Народження живонародженої дитини.</p> <p>Кожна сім'я, у якій народилася дитина, має право на отримання одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка". У разі неотримання такої допомоги з незалежних від батьків причин, вони можуть звернутися за грошовою компенсацією вартості натуральної допомоги "пакунок малюка". Для тих батьків, хто віддає перевагу грошовій компенсації з 1 липня 2021 року виплата такої компенсації проводитиметься за бажанням батьків замість одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка".</p> <p>Грошова компенсація вартості одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” (далі – грошова компенсація) не призначається у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відмови від новонародженої дитини; відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при установі виконання покарань; смерті новонародженої дитини в пологовому будинку; отримання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” |
| 7 | Перелік необхідних документів | <p>Заява отримувача про призначення грошової компенсації;</p> <p>До заяви отримувач додає копії таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, – копію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, разом з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально; посвідки на постійне (тимчасове) проживання, або посвідчення біженця, або довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства), або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, які внесено до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження; рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною); рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу) |

| | | |
|----|--|--|
| | | реквізити банківського рахунку |
| 8 | Спосіб подання документів | Отримувач може звернутися за грошовою компенсацією: 1) шляхом надсилання заяви та документів, визначених пунктом 8 цих Порядку та умов, поштою до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації або подання до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, центру надання адміністративних послуг за місцем проживання або перебування; 2) під час надання йому комплексної послуги „єМалятко” відповідно до Порядку надання комплексної послуги „єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 „Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини” |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад приймає рішення про призначення грошової компенсації або про відмову у її призначенні протягом десяти робочих днів з дати надходження документів або відомостей |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Отримувачу може бути відмовлено у призначенні грошової компенсації в разі подання не у повному обсязі документів (відомостей) |
| 12 | Результат надання послуги | Призначення грошової компенсації або відмова у її призначенні |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує отримувачів про прийняте рішення за допомогою електронних засобів комунікації (смс-повідомлення, електронної пошти, інших засобів зв'язку). Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення або центр надання адміністративних послуг (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття рішення видає або надсилає засобами поштового зв'язку (за рахунок отримувача) чи за допомогою електронних засобів комунікації (електронної пошти, інших засобів зв'язку) за вибором заявника рішення про призначення грошової компенсації або про відмову у її призначенні (із зазначенням причини відмови та порядку оскарження такого рішення) у письмовій формі |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdaldnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |

| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00; usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76; snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |

| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
|---|----------------|--|
| 4 | Закони України | Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" від 13.01.2005 № 2342-IV |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 "Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу", від 26.04.2002 № 565 "Про затвердження Положення про прийомну сім'ю", від 26.06.2019 № 552 "Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків" |
| Умови отримання послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання послуги | Рішення органу опіки і піклування про утворення дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї та влаштування до них дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування Державна соціальна допомога призначається і виплачується щомісяця в грошовій формі батькам-вихователям на кожну дитину-вихованця і прийомним батькам на кожну прийомну дитину. |
| 7 | Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги | Для призначення та виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною" подаються: заява батьків-вихователів і одного з прийомних батьків; рішення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї; документи, що підтверджують статус дитини; інформація органу державної виконавчої служби про розмір аліментів; довідка з місця навчання про розмір стипендії; копія висновку медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, що видані в установленому МОЗ порядку; копія посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту, виданого відповідно до Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні" |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Заява та документи, необхідні для призначення виплати, подаються особою суб'єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |

| | | |
|----|---|--|
| 9 | Платність (безоплатність) надання послуги | Послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 11 | Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги | Виплата не надається у разі подання встановленого переліку документів не в повному обсязі |
| 12 | Результат надання послуги | Призначення виплати / відмова у призначенні виплати |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення виплати (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. Виплату можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи "

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanngard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2р | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snparkr@ukr.net</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snparkr@chr.gov.ua</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 4 | Закони України | <i>Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 „Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які</i> |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Встановлення статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2 |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Для призначення та виплати компенсації вартості продуктів харчування (далі – грошова компенсація) учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, віднесеним до категорії 1; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 подається:</p> <p>заява, за формою затвердженою Міністерством соціальної політики України;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1;</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Для призначення та виплати грошової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, віднесеним до категорії 2; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 2 подається:</p> <p>заява, за формою затвердженою Міністерством соціальної політики України;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 2;</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення грошової компенсації, подаються особою особисто або законним представником суб’єкту надання послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; |

| | | |
|----|--|---|
| | | поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Грошова компенсація не надається у разі: подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; зміни місця реєстрації; втрати статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2 |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення грошової компенсації / рішення про відмову у призначенні грошової компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення грошової компенсації, можуть подаватись особою або законним представником до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення ради).*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |

| | | |
|--|---|--|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76; snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snapr@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про протидію торгівлі людьми" від 20.09.2011 № 3739-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 № 417 "Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми", від 25.07.2012 № 660 "Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми", від 12.04.2017 № 256 "Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення" |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України від 14.09.2012 № 577 "Про затвердження форми відомості про виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.10.2012 за № 1677/21989, від 05.03.2013 № 99 "Про затвердження форми заявки про виділення бюджетних коштів для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми" |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення особи або законного представника дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім'єю, або недієздатної особи; Особа, яка постраждала від торгівлі людьми, має право на отримання одноразової грошової допомоги у розмірі трьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, установлених на момент звернення за матеріальною допомогою. |
| 8 | Перелік необхідних документів | заява, за формою затвердженою Міністерством соціальної політики України; копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми; копія документа, що посвідчує особу; копія документа, що підтверджує працевдатність особи (у разі потреби) |
| 9 | Спосіб подання документів | Для отримання матеріальної допомоги особа або законний представник дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім'єю, або недієздатної особи подає органів соціального захисту населення за місцем проживання (перебування) зазначеної особи заяву та документи Реквізити банківського рахунку |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Одноразова матеріальна допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення у межах коштів, передбачених у державному бюджеті на такі цілі |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Одноразова матеріальна допомога виплачується всім особам, яким встановлено статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми |
| 13 | Результат надання послуги | Виплата одноразової матеріальної допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Одноразову матеріальну допомогу можна отримати через державне підприємство поштового зв'язку або шляхом перерахування коштів на особистий банківський рахунок |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Забезпечення направлення дітей з інвалідністю до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг за програмою «реабілітація дітей з інвалідністю»"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snarodobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 krasnosiiska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |

| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76; snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |

| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
|---|----------------|--|
| 4 | Закони України | Закон України про Державний бюджет на відповідний рік, Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" від 06.10.2005 № 2961-IV |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 309 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 "Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/ 35881 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров'я від 08.10.2007 № 623 "Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.10.2007 за № 1197/ 14464; виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров'я від 14.12.2012 № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/ 20974 |
| 8 | Перелік необхідних документів | Паспорт громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника; свідоцтво про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини; індивідуальна програма реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу; виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров'я від 14.12.2012 № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974; документ, який підтверджує статус дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування); один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України) |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Спосіб подання документів | Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один з її батьків чи її законний представник подає до одного із зазначених у цьому розділі органів за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини заяву про направлення її до реабілітаційної установи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 "Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/ 35881, а саме: до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі – місцевий орган); до уповноважених посадових осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади та адміністраторами центру надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | - |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів не в повному обсязі |
| 13 | Результат надання послуги | Укладення двостороннього договору між місцевим органом та реабілітаційної установи |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**"Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю,
постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів "**

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanngard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snap.vdalanik@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00; usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 4 | Закони України | <i>Закон України „Про протимінну діяльність в Україні” від 06.12.2018 № 2642-VIII (зі змінами) (далі – Закон)</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1317 „Питання медико-соціальної експертизи”, від 21.11.2013 № 917 „Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям”, від</i> |

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| | | 29.09.2021 № 1020 „Деякі питання призначення і виплати одноразової компенсації та щорічної допомоги, передбачених Законом України „Про протимінну діяльність в Україні” (далі – Постанова № 1020) |
| Умови отримання послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання | заява щодо призначення компенсації, яка подана постраждалою особою або її законним представником за зареєстрованим або фактичним місцем проживання не пізніше ніж через 60 календарних місяців після встановлення зв'язку інвалідності з ушкодженнями, спричиненими вибухонебезпечними предметами; висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я - для дітей віком до 18 років (встановлення причинного зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я, одержаними від вибухонебезпечних предметів здійснюється відповідно до підпунктів 9, 10 статті 7 Положення про лікарсько-консультативну комісію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 917 „Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям”); висновок медико-соціальної експертної комісії - для осіб віком від 18 років (встановлення причинного зв'язку причинного зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я, одержаними від вибухонебезпечних предметів здійснюється відповідно до пунктів 19 ³ та 19 ⁵ Положення про порядок, умови та критерії встановлення інвалідності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1317 "Питання медико-соціальної експертизи") |
| 7 | Перелік необхідних документів | заява; копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; для дітей віком до 14 років – копія свідоцтва про народження дитини або за технічної можливості е-свідоцтва про народження (відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку), що подається засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг „Портал Дія” (далі – Портал Дія); копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) або за технічної можливості дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника через засоби Порталу Дія, або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| | | <p>внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження;</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (в разі здійснення опіки або піклування над дітьми), про влаштування таких дітей на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування або рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу;</p> <p>особам віком від 18 років – копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності;</p> <p>дітям віком до 18 років – копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про встановлення категорії „дитина з інвалідністю”</p> |
| 8 | Спосіб подання документів | <p>Заяви разом з необхідними документами для призначення одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів (далі – компенсація), подаються постраждалими особами або їхніми законними представниками до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій чи до виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах рад, а в разі надання такої послуги через центр надання адміністративних послуг – до центрів надання адміністративних послуг.</p> <p>Заяви разом з необхідними документами для призначення компенсації приймаються від постраждалих осіб або їхніх законних представників структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій лише в разі надіслання їх поштою або за технічної можливості в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Портал Дія)*</p> |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | <p>Виплата компенсації здійснюється у порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному бюджеті на поточний рік.</p> <p>Інформація про відмову у виплаті компенсації надається у письмовому вигляді структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради постраждалій особі або її законному представнику протягом семи робочих днів після отримання заяви з необхідними документами</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Рішення про відмову у виплаті компенсації може бути прийняте, якщо: подано неповний пакет документів, необхідних для отримання компенсації, передбачених пунктом 8 Порядку надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів, затвердженого Постановою № 1020; постраждалими особами або їхніми законними представниками надано недостовірну інформацію; звернення за призначенням компенсації надійшло пізніше ніж через 60 календарних місяців після встановлення зв'язку інвалідності з ушкодженнями, спричиненими вибухонебезпечними предметами |
| 12 | Результат надання послуги | Призначення та виплата постраждалій особі компенсації у визначеному розмірі / рішення про відмову у виплаті компенсації |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Призначення постраждалій особі компенсації проводиться одноразово за зареєстрованим або фактичним місцем проживання |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту
населення Одеської районної державної
адміністрації Одеської області
від 08.04.2024 № 15/од-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanguard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 – 16:00 Вівторок: 9:00 – 16:00 Середа: 9:00 – 16:00 Четвер: 9:00 – 20:00 П'ятниця: 9:00 – 16:00 Субота: 9:00 – 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-559-68-96 snar.vdalnyk@gmail.com |

| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>(200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snapdobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00)</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 4 | Закони України | Закон України „Про протимінну діяльність в Україні” від 06.12.2018 № 2642-VIII (зі змінами) (далі – Закон) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1317 „Питання медико-соціальної експертизи”, від 21.11.2013 № 917 „Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям”, від 29.09.2021 № 1020 „Деякі питання призначення і виплати одноразової компенсації та |

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| | | щорічної допомоги, передбачених Законом України „Про протимінну діяльність в Україні” (далі – Постанова № 1020) |
| Умови отримання послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання | <p>Заява постраждалої особи або її законного представника, що подана до 15 жовтня поточного року за зареєстрованим або фактичним місцем проживання; висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я - для дітей віком до 18 років (встановлення причинного зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я, одержаними від вибухонебезпечних предметів здійснюється відповідно до підпунктів 9, 10 статті 7 Положення про лікарсько-консультативну комісію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 917 „Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям”);</p> <p>висновок медико-соціальної експертної комісії - для осіб віком від 18 років (встановлення причинного зв'язку причинного зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я, одержаними від вибухонебезпечних предметів здійснюється відповідно до пунктів 19³ та 19⁵ Положення про порядок, умови та критерії встановлення інвалідності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1317 „Питання медико-соціальної експертизи”)</p> |
| 7 | Перелік необхідних документів | <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця;</p> <p>для дітей віком до 14 років – копія свідоцтва про народження дитини або за технічної можливості е-свідоцтва про народження (відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку), що подається засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг „Портал Дія” (далі – Портал Дія);</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) або за технічної можливості дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника через засоби Порталу Дія, або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до</p> |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| | | <p>паспорта громадянина України або свідоцтва про народження;</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми), про влаштування таких дітей на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування або рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу;</p> <p>особам віком від 18 років – копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності;</p> <p>дітям віком до 18 років – копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про встановлення категорії „дитина з інвалідністю”</p> |
| 8 | Спосіб подання документів | <p>Заяви разом з необхідними документами для отримання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів (далі – допомога на оздоровлення), подаються постраждалими особами або їхніми законними представниками до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій чи до виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах рад, а в разі надання такої послуги через центр надання адміністративних послуг – до центрів надання адміністративних послуг.</p> <p>Заяви разом з необхідними документами для призначення допомоги на оздоровлення приймаються від постраждалих осіб або їхніх законних представників структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій лише в разі надіслання їх поштою або за технічної можливості в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Портал Дія)*</p> |
| 9 | Платність надання (безоплатність) | Послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Призначення постраждалій особі допомоги на оздоровлення проводиться один раз на рік до 15 жовтня поточного року у порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному бюджеті на поточний рік. |

| | | |
|----|--|--|
| | | Інформація про відмову у виплаті допомоги на оздоровлення надається у письмовому вигляді структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради постраждалій особі або її законному представнику протягом семи робочих днів після отримання заяви з необхідними документами |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Рішення про відмову у призначенні допомоги на оздоровлення може бути прийняте якщо: подано неповний пакет документів, необхідних для отримання компенсації, передбачених пунктом 7 Порядку надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів, затвердженого Постановою № 1020; постраждалими особами або їхніми законними представниками надано недостовірну інформацію; отримання постраждалою особою протягом поточного року безоплатної санаторно-курортної путівки / путівки на оздоровлення / будь-якої грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки / компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування / щорічної допомоги на оздоровлення за рахунок державного або місцевого бюджетів |
| 12 | Результат надання послуги | Призначення та виплата постраждалій особі допомоги на оздоровлення у визначеному розмірі / рішення про відмову у виплаті допомоги на оздоровлення |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Призначення постраждалій особі допомоги на оздоровлення проводиться щорічно за зареєстрованим або фактичним місцем проживання |

**До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення щорічної допомоги на оздоровлення, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 08.04.2024 № 15/од-2024 (у редакції наказу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 15.05.2024 № 18/од-2024)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід</i> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-559-68-96 snap.vdalmik@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snap@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snap_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snap@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |

| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 krasnosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua |
| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-753-14-14</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | <i>Закон України "Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей" від 26.01.2022 № 2010-IX</i> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <i>Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян</i> |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад" (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 "Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – постраждала особа); документ про сплату повної вартості послуг санаторнокурортного лікування, отриманих протягом не менше ніж 18 календарних днів, що засвідчує проходження постраждалою особою санаторно-курортного лікування |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615, до якої додаються:</p> <p>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця. У разі пред'явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрихкодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається;</p> <p>медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);</p> <p>копія документа, що встановлює факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;</p> <p>документ про сплату повної вартості послуг санаторно-курортного лікування, отриманих протягом не менше ніж 18 календарних днів, що засвідчує проходження постраждалою особою санаторно-курортного лікування</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування, подаються постраждалою особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного пакета документів; подання заяви особою, яка не має права на взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування |
| 13 | Результат надання послуги | Виплата компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування / відмова у виплаті компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника: по телефону або поштою |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 08.04.2024 № 15/од-2024 (у редакції наказу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 15.05.2024 № 18/од-2024)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravanngard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-559-68-96 snar.vdalmik@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|--|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |

| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
|---|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” від 26.01.2022 № 2010-IX |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад" (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 "Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – постраждала особа) |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615, до якої додаються:</p> <p>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця.</p> <p>У разі пред'явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається;</p> <p>медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю); копія документа, що встановлює факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, подаються постраждалою особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного пакета документів; подання заяви особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням |
| 13 | Результат надання послуги | Забезпечення санаторно-курортним лікуванням / відмова у забезпеченні санаторно-курортним лікуванням |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника: по телефону або поштою |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 08.04.2024 № 15/од-2024 (у редакції наказу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 15.05.2024 № 18/од-2024)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації
Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00</i> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>П'ятниця: 9:00 - 15:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snar_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snar@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|--|---|--|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net</i> |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net</i> |
| Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidiopol.odessa.gov.ua</i> |

| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Ясківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами); від 08.02.1997 № 155 „Про порядок та розміри компенсаційних виплат дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Діти, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також діти з інвалідністю, пов’язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201;</p> <p>паспорт громадянина України, або інший документ, що посвідчує особу;</p> <p>довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>свідоцтво про народження дитини;</p> <p>рахунок з банку для соціальних виплат (за стандартом IBAN);</p> <p>посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи / посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, з вкладкою встановленого зразка (для дітей, яким встановлено причинний зв’язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою);</p> <p>довідка, видана закладом освіти, про незабезпеченість дитини харчуванням у їдальні з вказівкою кількості днів</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний |

| | | |
|----|--|--|
| | | державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Призначення / відмова у призначенні щомісячної грошової компенсації здійснюється протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви та необхідних документів до суб'єкта надання адміністративної послуги |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного пакета документів |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення щомісячної грошової компенсації / відмова у призначенні щомісячної грошової компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Зарахування щомісячної грошової компенсації на банківський рахунок у банку, в якому відкрито рахунок одержувача |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 08.04.2024 № 15/од-2024 (у редакції наказу Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області від 15.05.2024 № 18/од-2024)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

"Призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитина не одна»"

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Авангардівської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 -17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravangard2017@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Біляївської міської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-2-55-10; 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четверг: 9:00 - 16:00 П'ятниця: 9:00 - 15:00 |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-559-68-96 snap.vdalmik@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великодолинської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67832, Одеська обл., Одеський р-н, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 8:30 - 16:30; Вівторок: 8:30 - 16:30; Середа: 8:30 - 16:30; Четвер: 8:30 - 16:30; П'ятниця: 8:00 - 16:00; без перерви на обід</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Вигодянської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Миколи Новікова, 46 (приміщення будинку культури)</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 17:30 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-688-35-503 vigoda_snap@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Визирської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 snap_vizirka_otg@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дальницької сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя - вихідний</i> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. 066-707-21-87 dalnik_snap@ukr.net</i> |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дачненської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | <i>67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А</i> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i> |

| | | |
|--|---|---|
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-653-01-89 vsnar.dachne@ukr.net |
| Відділ організації надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04855-9-62-08 snardobroslav@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Красносізьської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Маяківської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Європейська, 99 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Нерубайської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Овідіопольської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Тараса Шевченка, 169 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок: 08:30-16:30 Вівторок: 08:30-16:30 Середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-15:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua |

| Управління "Центр надання адміністративних послуг" Таїровської селищної ради | | |
|---|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | 65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 53/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 15:00) П'ятниця: 8:00 – 17:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 093-305-91-77; 067-932-18-01 |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Усатівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця: 8:00 – 15:45 Субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 067-878-33-00 usativskasr@gmail.com adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00) Обідня перерва з 13:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (048) 796-18-64, (048) 796-13-70, (048) 796-27-76 snapkr@ukr.net |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок 09.00 - 16.00 Вівторок 09.00 - 17.00 Середа 09.00 - 16.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Субота, неділя вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-52-85 snap@chr.gov.ua |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Яськівської сільської ради | | |
| 1 | Місцезнаходження | 67641, Одеська обл., Одеський р-н, с. Троїцьке, вул. Карла Маркса, 8Б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п'ятниця з 8:30 до 16:00 Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 048-753-14-14 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” від 13.01.2005 № 2342-IV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 |
| Умови отримання послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Факт тимчасового влаштування дитини, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>Заява за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування”;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини (за наявності) (якщо відомості про народження відсутні в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян);</p> <p>копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини;</p> <p>медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (у разі тимчасового влаштування дитини з інвалідністю).</p> <p>Діти віком від 14 до 18 років, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, мають право звертатися за призначенням та продовженням допомоги особисто у разі, коли вони мають задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування) інше, ніж в особи, до якої її тимчасово влаштовано.</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, “Дитина не одна” (далі – тимчасова допомога) подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; в електронній формі (з використанням інформаційнокомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*) |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не пізніше ніж через 10 календарних днів із дня подання заяви |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Невідповідність умовам, зазначеним у пункті 3 Порядку призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування” |
| 13 | Результат надання послуги | Призначення тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Виплата тимчасової допомоги органом соціального захисту населення за вибором заявника шляхом перерахування коштів на його особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку або через організації, що здійснюють виплату і доставку пенсій та державної допомоги за місцем проживання |

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*