



**ОДЕСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОДЕСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**06.07.2023**

**№ 106/од-2023**

**Про питання виконання Закону України  
«Про доступ до публічної інформації» в  
Одеській районній державній адміністрації**

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації” та постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 “Питання виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади”:

1. Затвердити Порядок складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Одеська районна державна (військова) адміністрація, що додається.

2. Установити, що Одеська районна державна (військова) адміністрація:

2.1 є розпорядником інформації, яка отримана або створена в процесі здійснення Одеською районною державною (військовою) адміністрацією своїх повноважень та яка перебуває у володінні Одеської районної державної (військової) адміністрації;

2.2 не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:

стосовно інформації інших державних органів України, органів влади інших держав, міжнародних організацій;

стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.

3. Визначити відділ організаційної роботи, діловодства та контролю апарату Одеської районної державної (військової) адміністрації структурним підрозділом, який забезпечує доступ запитувачів до інформації, що надходить до Одеської районної державної адміністрації.

4. Затвердити такі, що додаються:  
форму запиту на інформацію;  
порядок складення та подання запитів на інформацію.

5. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної (військової) адміністрації забезпечити оприлюднення даного розпорядження шляхом розміщення його на офіційній веб сторінці райдержадміністрації.

6. Структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації (зі статусом юридичного права) на підставі примірної форми запиту на інформацію та примірного порядку складення та подання запитів на інформацію затвердити власні акти.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

**Начальник**

**Юрій КРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Одеської районної військової  
адміністрації  
06 липня 2023 року №106/од-2023

**ПОРЯДОК**  
**складення та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є**  
**Одеська районна державна адміністрація**

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі - Закон), Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації” та постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 “Питання виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади” з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Одеська районна державна адміністрація.

1.4. Доступ до публічної інформації Одеської районної державної адміністрації забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

1.5. Запитувачами публічної інформації (далі - запитувач) відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

1.6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України "Про звернення громадян".

2. Складення та подання запитів на публічну інформацію.

2.1. Запитувач має право звернутися до Одеської районної державної адміністрації із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2.3. Запит на отримання публічної інформації подається Одеській районній державній адміністрації в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою або по телефону на вибір запитувача.

Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Одеської районної державної адміністрації, розміщена на веб-сайті <http://odrda.od.gov.ua/>

Запит може бути поданий:

на поштову адресу 65032, м. Одеса, пр. Шевченка, 4;  
на електронну адресу [od.rda@od.gov.ua](mailto:od.rda@od.gov.ua);  
за телефоном 705-41-82.

2.4. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач може використати форму запиту на інформацію (далі – форма запиту) наведену у додатку.

2.5. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання письмового запиту.

2.6. Форми запиту розміщуються на офіційному веб-сайті Одеської районної державної адміністрації та на інформаційному стенді, де розташована Одеська районна державна адміністрація.

2.7. У формах запиту запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді - поштою, телефаксом, електронною поштою.

2.8. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до відділу організаційної роботи, діловодства та контролю апарату Одеської районної державної адміністрації (далі – відділ).

2.9. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) запитувач не може подати письмовий запит, його оформлює спеціаліст відділу, який організовує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Одеська районна державна адміністрація, із зазначенням у запиті прізвища, імені, по батькові, контактного телефону.

Копія такого запиту надається запитувачу.

2.10. Запит може бути поданий до відділу організаційної роботи, діловодства та контролю апарату Одеської районної державної адміністрації, що організовує доступ до публічної інформації, якою володіє Одеська районна державна адміністрація, в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.11. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування Одеської районної державної адміністрації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

Виконувач обов'язків  
керівника апарату

Юрій СЛІВЧУК

Додаток  
до Порядку складення та подання  
запитів на публічну інформацію,  
розпорядником якої є Одеська  
районна державна адміністрація

**Форма  
запиту на інформацію**

Розпорядник інформації	Одеська районна державна адміністрація (65032, м. Одеса, пр. Шевченка, 4)
Запитувач	<hr/> <hr/> <p>прізвище, ім'я, по батькові - для фізичних осіб, найменування організації</p> <hr/> <p>прізвище, ім'я, по батькові представника організації - для юридичних, осіб та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи</p> <hr/> <p>(поштова адреса або електронна адреса, контактний телефон)</p>
<b>ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ</b>  Прошу відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" надати <hr/> <hr/> (загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)	
Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк	(необхідне зазначити):
На поштову адресу	(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)
Телефоном	
Електронною поштою	
Особисто	

\_\_\_\_\_  
(дата запиту)

\_\_\_\_\_  
(підпис)