



ОДЕСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11. 11. 2021

№ 222/04-2021

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Одеській районній державній адміністрації

Відповідно до статей 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 1 частини другої статті 53-1 Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Одеській районній державній адміністрації (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату забезпечити ознайомлення підпорядкованих працівників із цим Порядком.
3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації.
4. Виконання розпорядження контролюватиму особисто.

Голова

Юрій КРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Одеської
районної державної адміністрації

11.11.2021 № 222/04-2021

Порядок

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Одеській районній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Порушення Закону), внесеними викривачами в Одеській районній державній адміністрації (далі - Порядок).

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), та Законі України «Про інформацію».

3. Структурні підрозділи Одеської районної державної адміністрації та її апарат (далі - районна державна адміністрація) забезпечують умови для належного прийняття повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт районної державної адміністрації, засоби електронного зв'язку.

4. Повідомлення про Порушення Закону може бути подано викривачем без зазначення авторства (анонімно).

5. Анонімні повідомлення про порушення вимог Закону розглядаються у порядку, встановленому статтею 53 Закону.

6. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7. Посадові особи районної державної адміністрації, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення співробітниками районної державної адміністрації, зобов'язані у межах повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення відповідно до частини 6 статті 53 Закону та негайно, протягом 24 годин, повідомити про його вчинення посадову особу з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації.

8. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації здійснюється посадовою особою з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подання повідомлення та повноважень районної державної адміністрації щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, зручність процесу подання таких повідомлень;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом районної державної адміністрації роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросовісність: поведінка посадової особи районної державної адміністрації має відповідати вимогам законодавства та загально визнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи районної державної адміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні враховувати ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи районної державної адміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з районної державною адміністрацією;

5) об'єктивність: при розгляді повідомлення одержаній інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

6) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

2. Повідомлення можуть прийматися:

1) поштою на адресу Одеської районної державної адміністрації: проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032;

2) через офіційний вебпортал районної державної адміністрації: <https://odrda.od.gov.ua/> /;

3) засобами електронного зв'язку шляхом направлення повідомлення електронною поштою на електронну адресу головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації яка розміщена на офіційному вебпорталі Одеської районної державної адміністрації .

4) під час проведення особистого прийому працівником з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 662.

5) під час проведення особистого прийому голови районної державної адміністрації та його заступників;

2. Посадова особа з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації здійснює приймання та опрацювання усних повідомлень у будні дні з 09.00 до 11.30 та з 14.00 до 16.00.

3. З метою ефективного приймання та опрацювання повідомлень у телефонному режимі уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації може складатися опитувальний лист (додаток 1).

IV. Механізм роботи з повідомленнями

1. Реєстрація повідомлення про порушення вимог Закону є початком роботи з таким повідомленням.

2. Повідомлення, яке надійшло, у тому числі під час особистого прийому посадовими особами районної державної адміністрації, реєструється працівником відділу роботи із зверненнями громадян апарату Одеської районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про звернення громадян».

3. Реєстрацію повідомлень, які надійшли до посадової особи з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації через засоби електронного зв'язку, вебпортал районної державної адміністрації та під час особистого прийому уповноваженої особи, здійснює

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації.

4. Усі повідомлення реєструються в журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (додаток 2). У разі анонімності повідомлень у відповідних графах журналу робиться позначка «Анонімно».

5. При надходженні повідомлення про порушення Закону уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації не пізніше наступного робочого дня повідомляє про такий факт голові районної державної адміністрації та невідкладно, протягом не більше 10 робочих днів, проводить попередню перевірку такого повідомлення.

6. У разі, якщо отримана інформація про можливі факти Порушення Закону не належить до компетенції районної державної адміністрації, викривача повідомляють про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

7. До розгляду повідомлень, крім уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації, можуть долучатися інші працівники районної державної адміністрації, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

8. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації користується схемою стандартної процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з таких етапів:

1) з'ясування чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації інформує про це голову районної державної адміністрації, а за неанонімним повідомленням - повідомляє викривача;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону:

1) з'ясовується чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду районної державної адміністрації. Якщо це виходить за межі повноважень районної державної адміністрації, таке повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За неанонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;

2) встановлюється хто є суб'єктом імовірного вчинення порушення вимог Закону. У разі, якщо суб'єктом є працівник структурного підрозділу районної державної адміністрації або її апарату, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої інформується голова районної державної адміністрації та керівник відповідного структурного підрозділу районної державної адміністрації. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

8. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону керівник відповідного структурного підрозділу районної державної адміністрації вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків і притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також повідомляється спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

9. У разі надходження повідомлення викривача про переслідування його або його близьких осіб посадовою особою з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації вживаються такі заходи:

1) у разі отримання інформації про наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб необхідно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист викривача від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

2) у разі отримання інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи вжиття керівником інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної

плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї - здійснюється підготовка звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції.

10. Обробка персональних даних здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

V. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи з повідомленнями

1. Посадові особи районної державної адміністрації, залучені до роботи з повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам державного службовця та дотримуватися правил етичної поведінки.

2. Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

3. Посадові особи з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації забезпечують швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням посадові особи з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації мають право:

1) отримувати від інших працівників районної державної адміністрації інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в установленому Законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;

2) за погодженням з головою районної державної адміністрації, надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

4. Посадові особи районної державної адміністрації, залучені до роботи з повідомленнями повинні проходити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень.

VI. Юридична відповідальність викривача

1. Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про Порушення Закону, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

2. Повідомлення про Порушення Закону не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

3. Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

4. Викривач несе відповідальність за порушення чинного законодавства України в порядку та у відповідності з Конституцією та законами України.

VII. Контроль за додержанням Порядку, проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

1. Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону здійснюється шляхом постійного моніторингу виконання районною державною адміністрацією вимог щодо організації роботи із повідомленнями.

2. З метою проведення моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, посадовою особою з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації щорічно здійснюється аналіз роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону.

3. Посадова особа з питань запобігання та виявлення корупції Одеської районної державної адміністрації систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів. Про результати проведеного аналізу інформує голову районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції
Одеської районної державної
адміністрації



Микола МІХНОВИЧ

Додаток 1
до Порядку організації в Одеській
районній державній адміністрації
роботи з повідомленнями про
корупцію, внесеними викривачами

Зразок опитувального листа

Перелік питань:

- 1) П.І.Б., контактна інформація:
 - Ви готові надати нам свою контактну інформацію?
 - Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним, однак зауважте, що розгляд повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» часто вимагає додаткової інформації. Може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки за умови наявності Вашої контактної інформації (ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), вид діяльності, стать, вік);
- 2) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку;
- 3) Чи стосується випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?
- 4) Де і в якому районі чи місті стався випадок (область, місце, структурний підрозділ, державне підприємство)?
- 5) Коли стався випадок (дата та час)?
- 6) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
- 7) Чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?
- 8) Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?
- 9) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, які заходи були вжиті у зв'язку з ними?
- 10) Чи надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям була обіцяна або надавалася перевага?

- 11) Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?
- 12) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?
Якщо так, куди/кому?
- 13) Чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2
до Порядку організації в районній
державній адміністрації роботи з
повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами

№ з/п	Дата надходження повідомлення	Викривач (ПІБ/найменування, адреса, контакти, вихідні реєстраційні дані тощо)	Короткий зміст	Результати перевірки	Вжиті заходи за результатами перевірки	Примітка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						